



KEMENTERIAN  
KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH



2026

# PROSPEKTUS LATIHAN MARA

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA | AKADEMI KECEMERLANGAN MARA (AKM)



KEMENTERIAN  
KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH





#### **BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**

Cawangan Pembangunan Bakat  
Tingkat 18, Ibu Pejabat MARA  
21, Jalan MARA  
50609 Kuala Lumpur

Tel: 03-2613 5060  
Fax: 03-2693 7995



#### **AKADEMI KECEMERLANGAN MARA (AKM)**

385 Jalan Krian Kedah  
14200 Sungai Jawi  
Seberang Perai Selatan  
Pulau Pinang

Tel: 04-585 8500  
Fax: 04-585 8510

# PROSPEKTUS LATIHAN MARA 2026

## KANDUNGAN

---

**Pengenalan Majlis Amanah Rakyat  
Matlamat Program Pembangunan  
Kategori Program**

- Program Teras
- Program Fungsian
- Program Umum

**Teras Perkhidmatan  
Pembangunan Diri, Nilai & Etika  
Teknologi, Inovasi & Kualiti  
Tadbir Urus & Pembangunan Dasar  
Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan  
Kepakaran, Pendidikan & Teknikal  
Kepimpinan & Pengurusan**

---

## ISI KANDUNGAN PROSPEKTUS

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
|  | <b>1. Ekonomi, Kewangan &amp; Keusahawanan -</b> | <b>muka 13</b> |  |
|  | <b>2. Pembangunan Diri, Nilai &amp; Etika -</b>  | <b>muka 21</b> |  |
|  | <b>3. Teknologi, Inovasi &amp; Kuantiti -</b>    | <b>muka 37</b> |  |
|  | <b>4. Tadbir Urus &amp; Pembangunan Dasar -</b>  | <b>muka 47</b> |  |
|  | <b>5. Teras Perkhidmatan -</b>                   | <b>muka 81</b> |  |
|  | <b>6. Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal -</b> | <b>muka 91</b> |  |

# PRAKATA

*Assalamualaikum wbt dan Salam  
Malaysia Madani,*

Alhamdulillah, setinggi-tinggi kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah dan kurnia-Nya Buku Prospektus Latihan MARA 2026 berjaya diterbitkan sebagai rujukan strategik dalam memperkasa pembangunan modal insan MARA secara menyeluruh dan berterusan.

Penerbitan buku prospektus ini mencerminkan komitmen berterusan MARA dalam memastikan warga kerjanya dilengkapi dengan pengetahuan, kemahiran dan nilai profesionalisme yang relevan sejajar dengan keperluan organisasi serta cabaran persekitaran kerja yang semakin dinamik.

Perancangan latihan yang tersusun dan holistik merupakan pemangkin utama kepada peningkatan kecekapan perkhidmatan serta keberkesanan penyampaian peranan MARA kepada masyarakat.

Akhir kata, saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada pihak Akademi Kecemerlangan MARA dan Bahagian Sumber Manusia yang terlibat secara langsung dalam penghasilan Buku Prospektus Latihan MARA 2026 ini. Semoga usaha murni ini menjadi pemangkin kepada pembudayaan pembelajaran berterusan dan seterusnya menyumbang kepada kecemerlangan MARA secara keseluruhan.

Sekian, Terima kasih

**PUAN ROHAYA BINTI MOHD ZAIN**  
TIMBALAN KETUA PENGARAH  
KHIDMAT PENGURUSAN MARA



# PRAKATA

*Assalamualaikum wbt dan Salam Malaysia Madani,*

Syukur ke hadrat Illahi kerana dengan izin-Nya kami dapat menerbitkan Buku Prospektus Latihan MARA 2026 mengikut perancangan yang ditetapkan. Tahniah kepada Cawangan Pembangunan Bakat Bahagian Sumber Manusia dan Akademi Kecemerlangan MARA yang telah bertungkus lumus dalam merealisasikan buku prospektus latihan secara tahunan ini.

Sekalung penghargaan juga kepada pegawai-pegawai yang terlibat secara langsung dan tidak langsung termasuk dari Bahagian Inovasi & Teknologi Kreatif dalam penyediaan rekabentuk grafik dan penerbitan prospektus ini.

Sebanyak 361 kursus telah dirancang hasil daripada perbincangan Training Need Analysis bersama wakil Bahagian-bahagian melalui pendekatan kompetensi 3C (*Capacity, Character and Capability*). Bertepatan dengan peningkatan sistem pengurusan latihan daripada GoTNA kepada MARA Training Platform (MyTAP) yang akan dilaksanakan pada tahun 2025, kursus-kursus ini akan membawa manfaat kepada 11,300 staf bagi memperkukuh profesionalisme dan pembangunan modal insan MARA.

Semoga penerbitan buku ini menjadi medium rujukan utama dalam pelaksanaan latihan dan pembangunan staf pada tahun 2026 selari dengan keperluan mendepani cabaran semasa sekaligus memantapkan sistem penyampaian MARA.

Sekian, Terima kasih

**ENCIK FAZLI RIZAL BIN ISMAIL**  
PENGARAH BAHAGIAN SUMBER  
MANUSIA MARA



# PRAKATA

*Assalamualaikum wbt dan  
Salam Malaysia Madani,*

Alhamdulillah dengan izin dan limpah kurnia-Nya, Cawangan Pembangunan Bakat Bahagian Sumber Manusia dan Akademi Kecemerlangan MARA telah berjaya menghasilkan Buku Prospektus Latihan MARA 2026.

Penghasilan buku disusun bagi memastikan warga MARA terus dilengkapi dengan pengetahuan, kemahiran serta kompetensi yang relevan dengan keperluan semasa. Latihan yang dirangka secara strategik merangkumi pembangunan modal insan, kepimpinan, inovasi digital, integriti, serta peningkatan kompetensi teknikal yang menyokong hala tuju MARA.

Akhir kata, setinggi-tinggi penghargaan dan tahniah diucapkan kepada semua pihak yang terlibat dalam penyediaan Buku Prospektus Latihan MARA 2026. Semoga buku ini dapat memberi manfaat kepada seluruh warga kerja MARA serta menjadi rujukan utama dalam merealisasikan *Unified Entity* di peringkat global melalui penciptaan, inovasi dan kreativiti yang berterusan.

Sekian, Terima kasih

**PUAN ANI MARDIAH BINTI AZMIN @ CHE WAN**  
PENGARAH AKADEMI KECEMERLANGAN MARA

## PENGENALAN MAJLIS AMANAH RAKYAT

Merupakan sebuah agensi sosio-ekonomi yang memikul amanah untuk melaksanakan pembangunan dan agenda Bumiputera. MARA menawarkan program-program pembangunan modal insan yang komprehensif merangkumi semua skim perkhidmatan dalam MARA.

PROSPEKTUS LATIHAN MARA 2026 ini adalah sebagai panduan kepada semua warga kerja MARA untuk merancang dan menyertai program-program yang ditawarkan sejajar dengan hasrat untuk melahirkan warga kerja MARA yang berkompentensi tinggi dan profesional dalam bidang masing-masing.

### SUMBER MANUSIA

Membangun dan menyediakan latihan kepada semua warga kerja MARA meliputi 555 pusat pentadbiran MARA dalam dan luar negara.

Merancang dan melaksanakan kepelbagaian program pembangunan yang berterusan khususnya berteraskan 3Cs : *Character, Capacity and Capability* (Karakter, Kapasiti dan Keupayaan) agar setiap warga kerja MARA sentiasa kompetan dan melangkaui ekspektasi pelanggan dalaman dan luaran MARA.



# KATEGORI PROGRAM

## PROGRAM TERAS

Penyertaan peserta dalam setiap Program Teras adalah mandatori untuk setiap gred tanpa mengira skim perkhidmatan. Pelaksanaan program bertujuan untuk memenuhi kompetensi yang mesti ada dalam setiap peringkat gred perkhidmatan. Ia merupakan pengukur utama kompetensi latihan dalam menentukan kemajuan kerjaya setiap warga MARA. Penyertaan di dalam Program Teras merupakan merit kepada peserta dalam kemajuan kerjaya ke peringkat yang lebih tinggi.

## PROGRAM FUNGSIAN

Kompetensi di bawah Program Fungsian menjurus kepada keperluan setiap peserta dalam melaksanakan peranannya mengikut gred skim dan bidang tugas dalam Sektor atau Bahagian peserta ditempatkan bertugas. Penyertaan peserta dalam program ini sangat digalakkan supaya pelaksanaan tugas di lapangan dapat disempurnakan dengan lebih berkesan.

## PROGRAM UMUM

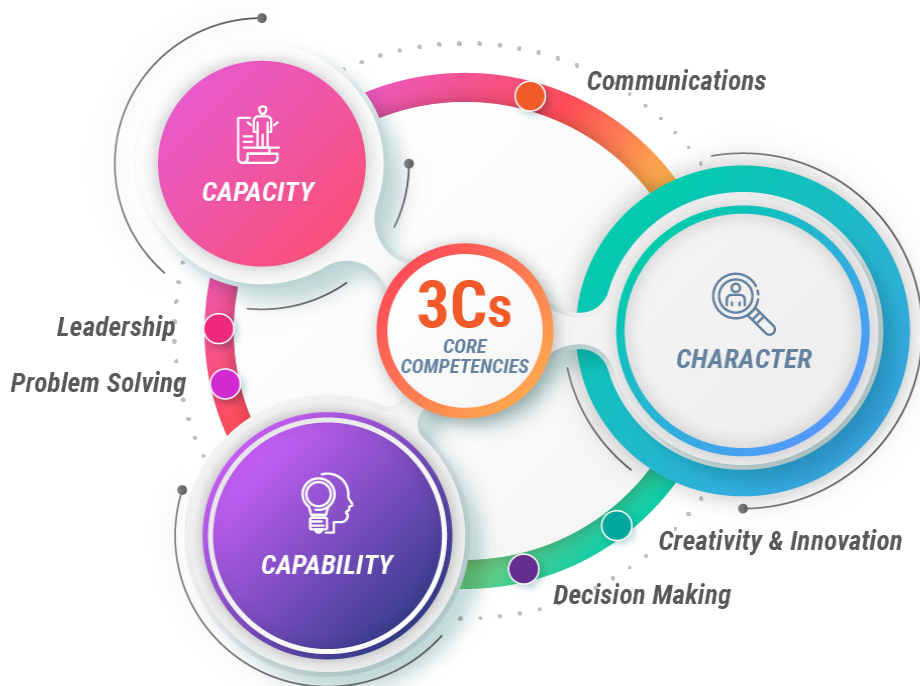
Ia merangkumi program-program bersifat nilai tambah kepada kemahiran sama ada berkaitan tugas hakiki atau sebaliknya. Penganjuran program ini lebih bersifat untuk melahirkan warga MARA yang *versatile*, *multitasking*, berkemahiran, berpengetahuan dari segi fizikal dan spritual.

# KATEGORI PROGRAM

Pendekatan 3Cs dalam melaksanakan program mampu membentuk perwatakan warga MARA ke arah kecemerlangan kerjaya bagi menunjangi visi dan misi MARA dalam mengangkat martabat bangsa.

## STRATEGI PELAKSANAAN

Pelaksanaan dan penganjuran program adalah menerusi dua kluster utama iaitu PEMBANGUNAN BAKAT yang dilaksanakan oleh Bahagian Sumber Manusia serta PEMBANGUNAN KOMPETENSI yang dilaksanakan melalui Akademi Kecemerlangan MARA (AKM)





# PEMBANGUNAN BAKAT


## Cawangan Pembangunan Bakat, Bahagian Sumber Manusia


### FUNGSI UTAMA

- 1 | Merangka, merancang dan melaksana program-program pembangunan kompetensi khusus kepada warga MARA di dalam *TALENT POOL* (Kelompok Berbakat) bagi tujuan Pelan Penggantian dan Kemajuan Kerjaya sebagai pelapis kepimpinan MARA masa hadapan.


- 2 | Merancang dan melaksanakan program kemajuan kerjaya melalui peluang pengajian di dalam dan luar negara.


- 3 | Merancang dan melaksanakan program-program pensijilan profesional melalui kolaborasi institusi pakar dalam dan luar negara.


- 4 | Mengenalpasti *TALENT* bagi tujuan pembangunan kompetensi berasaskan empat kuadran.



# PEMBANGUNAN KOMPETENSI

## Akademi Kecemerlangan MARA (AKM)

### OBJEKTIF

AKM ditubuhkan untuk menyediakan prasarana latihan yang kondusif dengan struktur program latihan yang komprehensif bagi meningkatkan tahap kompetensi setiap lapisan warga MARA melalui pengukuhan 3Cs.

### FUNGSI UTAMA

- 1 | Merancang dan melaksanakan latihan yang memberi tumpuan kepada peningkatan pengetahuan, kemahiran dan pengetahuan asas bersifat generik kepada pelbagai skim perkhidmatan.



- 2 | Merancang dan melaksana latihan yang bersifat fungsian bagi meningkatkan kompetensi fungsian berdasarkan kepada Kumpulan Pelaksana kecuali Skim Pegawai Perkhidmatan Pendidikan.



- 3 | Menjalin kerjasama strategik pembangunan modal insan MARA.




- 4 | Memastikan 100 peratus warga kerja MARA dapat mengikuti latihan dalam menyediakan penyampaian MARA yang lebih mantap dan efisien serta mendokong visi dan misi MARA.



- 5 | Program dijalankan merangkumi semua kluster yang terlibat.





“Keberhasilan adalah hasil dari ketekunan tanpa henti. Berani bermimpi besar, dan lakukan tindakan besar untuk mewujudkannya.”



# Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                    | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|--|----------------------------------|-------------------------|
| CREDIT ANALYSIS<br>SIRI 1/2026   | Mengukuhkan kefahaman untuk menilai dan menganalisa penyata kewangan bagi proses permohonan pembiayaan perniagaan MARA.  | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 13             |
| CREDIT ANALYSIS<br>SIRI 2/2026   | Mengukuhkan kefahaman untuk menilai dan menganalisa penyata kewangan bagi proses permohonan pembiayaan perniagaan MARA.  | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 13             |
| PENGURUSAN RISIKO KREDIT   | Memberi kefahaman dan pengetahuan mendalam mengenai risiko kredit dalam institusi kewangan.  | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 9 - 13             |
| PENGURUSAN ANGGARAN BELANJAWAN MENGRUS ABM 2026  | Bajet kewangan merupakan suatu elemen penting dalam pengurusan organisasi. Keperluan bajet menerusi Anggaran Belanja Mengurus (ABM) pada setiap tahun merupakan proses penyediaan Belanjawan Tahunan MARA. | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 12 - 14            |
| PANDUAN TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL KE ATAS BAKI KREDIT DAN LAPORAN <i>ERROR RECYCLE</i> DAN KURSUS SISTEM MY PENYATA BAGI PEMBIAYAAN PERNIAGAAN | Panduan ke atas tindakan yang perlu diambil bagi Baki Kredit dan Laporan <i>Error Recycle</i> dan Kursus Sistem My Penyata bagi Pembiayaan Perniagaan.   | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 1 - 5              |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                    | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|
| PENYEDIAAN DATA UMA KEPADA UNIT PEMBIAYAAN DAN UNIT SEWA DI PMN DAN PMD BAGI PESERTA DI SEMENANJUNG       | Memberi kefahaman kepada PIC di PMN dan PMD untuk menyediakan data WTD untuk dihantar ke Jabatan Audit Negara (JAN).  | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 1 - 5              |
| PENYEDIAAN DATA UMA KEPADA UNIT PEMBIAYAAN DAN UNIT SEWA DI PMN DAN PMD BAGI PESERTA DI SABAH DAN SARAWAK | Memberi kefahaman kepada PIC di PMN dan PMD untuk menyediakan data WTD untuk dihantar ke Jabatan Audit Negara (JAN).  | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 1 - 5              |
| <i>REFRESH</i> SISTEM PUNGUTAN PUSAT OPERASI  | Memberi pemahaman semula dan kecekapan penggunaan sistem kepada pengguna sistem pungutan.   | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 1 - 5              |
| <i>REFRESH</i> SISTEM MPSAS   | Memberi pemahaman dan penekanan penggunaan sistem MPSAS.  | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 1 - 5              |
| TATACARA PEROLEHAN SECARA TENDER DAN SEBUTHARGA   | Melaksanakan Tatacara Perolehan Secara Tender dan Sebut Harga dengan kaedah dan proses yang betul serta mendedahkan pegawai perolehan tentang <i>Do and Dont's</i> berkenaan perolehan dan menghasilkan dokumen perolehan yang lengkap dan terbaik. | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 6 - 10             |

| <b>KURSUS</b>                                       | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                    | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|--|----------------------------------|-------------------------|
| PEMANTAPAN PEGAWAI SEKTOR KEUSAHAWANAN: SIRI 1/2026 | Memberi pendedahan mengenai skop kerja Pegawai MARA Daerah (PMD) peringkat asas, pertengahan dan lanjutan yang merangkumi fungsi, skop tugas dan program BPU, BPN dan BIK. | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 10             |
| PEMANTAPAN PEGAWAI SEKTOR KEUSAHAWANAN: SIRI 2/2026 | Memberi pendedahan mengenai skop kerja Pegawai MARA Daerah (PMD) peringkat asas, pertengahan dan lanjutan yang merangkumi fungsi, skop tugas dan program BPU, BPN dan BIK. | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 11             |
| PEMANTAPAN PEGAWAI SEKTOR KEUSAHAWANAN: SIRI 3/2026 | Memberi pendedahan mengenai skop kerja Pegawai MARA Daerah (PMD) peringkat asas, pertengahan dan lanjutan yang merangkumi fungsi, skop tugas dan program BPU, BPN dan BIK. | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 12             |
| PEMANTAPAN PEGAWAI SEKTOR KEUSAHAWANAN: SIRI 4/2026 | Memberi pendedahan mengenai skop kerja Pegawai MARA Daerah (PMD) peringkat asas, pertengahan dan lanjutan yang merangkumi fungsi, skop tugas dan program BPU, BPN dan BIK. | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 13             |

| KURSUS   | OBJEKTIF  | BIDANG                           | KUMPULAN SASARAN |
|--|---|----------------------------------|------------------|
| TOT INDEP SIRI 1/2026  | Melahirkan dan meningkatkan kemahiran jurulatih(trainer) / fasilitator dalaman MARA untuk melaksanakan sesi latihan berimpak tinggi di bawah kerangka INDEP ( <i>Integrated Development Programme</i> ) secara efektif dan konsisten. | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 10      |
| TOT INDEP SIRI 2/2026  | Meningkatkan kemahiran jurulatih(trainer) /fasilitator dalaman MARA untuk melaksanakan sesi latihan berimpak tinggi di bawah kerangka INDEP ( <i>Integrated Development Programme</i> ) secara efektif dan konsisten.                 | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 10      |
| TOT MARA EDII - ADVANCE  | Memperkukuh peranan Sektor Keusahawanan dalam menyediakan trainer berkemahiran tinggi untuk keperluan dalaman atau agensi luar tanpa terlalu bergantung kepada syarikat perunding luar  | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 10      |
| PROGRAM MICROCREDENTIAL ISER-GSB (ASAS KEUSAHAWANAN) SIRI 1/2026 | Memberi pendedahan dan pemantapan pengetahuan serta kemahiran dalam komponen asas keusahawanan termasuk pengurusan, kewangan,dan pemasaran pendekatan pembelajaran fleksibel,   | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 10      |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                    | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|
| PROGRAM <i>MICROCREDENTIAL</i> ISER GSB (ASAS KEUSAHAWANAN) SIRI 2/2026 | Memberi pendedahan dan pementapan pengetahuan serta kemahiran dalam komponen asas keusahawanan termasuk pengurusan, kewangan, dan pemasaran pendekatan pembelajaran fleksibel,  | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 10             |
| PEMBANGUNAN MODUL BMT SIRI 1/2026                                       | Membangunkan modul dalaman bagi komponen asas keusahawanan (INDEP Modul 2).   | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 10             |
| PEMBANGUNAN MODUL BMT SIRI 2/2026                                       | Membangunkan modul dalaman bagi komponen asas keusahawanan (INDEP Modul 2).   | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 10             |
| <i>INDUSTRIAL DEVELOPMENT AND RESEARCH FOR ECONOMY OUTLOOK</i>          | Memberi kefahaman mendalam tentang metodologi penyelidikan ekonomi industri di Malaysia, termasuk analisis sektor utama, penilaian dasar, trend pasaran, dan strategi pembangunan berasaskan data untuk meningkatkan daya saing ekonomi negara. | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 9-14               |
| ISER <i>ENTREPRENEURSHIP SYMPOSIUM (IES) 2026</i>                       | Memberi pendedahan mendalam kepada organisasi untuk meneroka trend, inovasi, dan strategi baharu dalam aktiviti pembangunan keusahawanan mampan.  | Ekonomi, Kewangan & Keusahawanan | Gred 5 - 10             |





“Jangan takut gagal, kerana kegagalan hanyalah kesempatan untuk memulai lagi dengan lebih bijaksana. Setiap kegagalan adalah langkah menuju kemenangan.”

# PEMBANGUNAN DIRI, NILAI & ETIKA

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| PENGURUSAN PELANGGAN & KOMUNIKASI                                | Memantapkan teknik komunikasi staf dengan pelanggan Bahagian Sumber Manusia (BSM) / peserta MARA. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 9              |
| <i>EMOTIONAL INTELLIGENCE &amp; WORKPLACE RESILIENCE</i>         | Memberi pendedahan berkenaan cara menguruskan emosi serta menangani ketahanan di tempat kerja.    | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| <i>DIGITAL LITERACY &amp; HRMIS (HRMIS &amp; BASIC POWER BI)</i> | Meningkatkan kebolehan kemahiran digital seiring pendigitalan.                                    | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| <i>COACHING &amp; MENTORING FOR TALENT GROWTH</i>                | Membantu meningkatkan kemahiran dalam membangunkan bakat staf.                                    | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| <i>CONFLICT MANAGEMENT &amp; NEGOTIATION SKILLS</i>              | Memberi pendedahan mengenai pengurusan konflik serta teknik berunding.                            | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| PROGRAM SPEKTRUM SIRI 1/2026                                     | Memberi pendedahan kepada staf berkenaan polisi dan prosedur semasa.                              | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| PROGRAM SPEKTRUM SIRI 2/2026                                     | Memberi pendedahan kepada staf berkenaan polisi dan prosedur semasa.                              | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |

| <b>KURSUS</b>                               | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|--|---------------------------------|-------------------------|
| PROGRAM SPEKTRUM<br>SIRI 3/2026             | Memberi pendedahan kepada staf berkenaan polisi dan prosedur semasa.   | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| PROGRAM SPEKTRUM<br>SIRI 4/2026             | Memberi pendedahan kepada staf berkenaan polisi dan prosedur semasa.   | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| <i>ESSENCE OF LEADERSHIP</i><br>SIRI 1/2026 | Perkongsian ilmu berkenaan pengetahuan mengenai kursus di luar negara. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| <i>ESSENCE OF LEADERSHIP</i><br>SIRI 2/2026 | Perkongsian ilmu berkenaan pengetahuan mengenai kursus di luar negara. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| <i>ESSENCE OF LEADERSHIP</i><br>SIRI 3/2026 | Perkongsian ilmu berkenaan pengetahuan mengenai kursus di luar negara. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| LESTARI INTELEKTUAL<br>SIRI 1/2026          | Pendedahan ilmu pengetahuan daripada panelis kepada warga kerja.       | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| LESTARI INTELEKTUAL<br>SIRI 2/2026          | Pendedahan ilmu pengetahuan daripada panelis kepada warga kerja.       | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|--|---------------------------------|-------------------------|
| LESTARI INTELEKTUAL<br>SIRI 3/2026  | Pendedahan ilmu pengetahuan daripada panelis kepada warga kerja.   | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| LESTARI INTELEKTUAL<br>SIRI 4/2026  | Pendedahan ilmu pengetahuan daripada panelis kepada warga kerja.   | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Pelbagai Gred           |
| PEMBANGUNAN PROFESIONALISME WARGA KERJA 2026<br>SIRI 1/2026               | Program kesedaran: meningkatkan kemahiran, pengetahuan, prestasi, keyakinan diri dan beretika dalam melaksanakan tugas.                            | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1-10               |
| PEMBANGUNAN PROFESIONALISME WARGA KERJA 2026<br>SIRI 2/2026               | Program kesedaran: meningkatkan kemahiran, pengetahuan, prestasi, keyakinan diri dan beretika dalam melaksanakan tugas.                            | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 10             |
| PEMBANGUNAN PROFESIONALISME WARGA KERJA 2026<br>SIRI 3/2026               | Program kesedaran: meningkatkan kemahiran, pengetahuan, prestasi, keyakinan diri dan beretika dalam melaksanakan tugas.                            | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 10             |
| WACANA KESEJAHTERAAN HIDUP WARGA KERJA SECARA DALAM TALIAN<br>SIRI 1/2026 | Program Kesedaran: kesedaran memelihara kesejahteraan hidup secara holistik iaitu pengurusan diri, kerjaya, kewangan, keluarga dan jalinan sosial. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 10             |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|
| WACANA KESEJAHTERAAN HIDUP WARGA KERJA SECARA DALAM TALIAN SIRI 2/2026 | Program Kesedaran: kesedaran memelihara kesejahteraan hidup secara holistik iaitu pengurusan diri, kerjaya, kewangan, keluarga dan jalinan sosial. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1-10               |
| WACANA KESEJAHTERAAN HIDUP WARGA KERJA SECARA DALAM TALIAN SIRI 3/2026 | Program Kesedaran: kesedaran memelihara kesejahteraan hidup secara holistik iaitu pengurusan diri, kerjaya, kewangan, keluarga dan jalinan sosial. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 10             |
| WACANA KESEJAHTERAAN HIDUP WARGA KERJA SECARA DALAM TALIAN SIRI 4/2026 | Program Kesedaran: kesedaran memelihara kesejahteraan hidup secara holistik iaitu pengurusan diri, kerjaya, kewangan, keluarga dan jalinan sosial. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 10             |
| WACANA KESEJAHTERAAN HIDUP WARGA KERJA SECARA DALAM TALIAN SIRI 5/2026 | Program Kesedaran: kesedaran memelihara kesejahteraan hidup secara holistik iaitu pengurusan diri, kerjaya, kewangan, keluarga dan jalinan sosial. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 10             |
| PENSIJILAN AKRAB CARE  | Program pensijilan AKRAB Care JPA dalam mengendalikan intervensi <i>Exit Policy</i> .  | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| PENSIJILAN PENYELIAAN KLINIKAL KAUNSEOR (TAHAP II & III) | Program pensijilan untuk mendapat pengiktirafan dari Lembaga Kaunselor bagi melaksanakan penyeliaan kaunseling.   | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 9 - 14             |
| PROGRAM PEMENTORAN (KATEGORI KEPIMPINAN)                 | Meningkatkan kemahiran mentor untuk memberi bimbingan dan persediaan kepada mentee yang merupakan pegawai baharu bagi menjalani program pementoran.   | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 12             |
| PSIKOLOGI PROFESIONAL SIRI 1/2026                        | Melatih golongan kepimpinan Pengurusan & Profesional mengenai kemahiran asas kaunseling serta psikologi kemanusiaan bagi tujuan meningkatkan kualiti keinsanan bagi matlamat kesejahteraan diri dan warga kerja bawahannya. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |
| PSIKOLOGI PROFESIONAL SIRI 2/2026                        | Melatih golongan kepimpinan Pengurusan & Profesional mengenai kemahiran asas kaunseling serta psikologi kemanusiaan bagi tujuan meningkatkan kualiti keinsanan bagi matlamat kesejahteraan diri dan warga kerja bawahannya. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |

| <b>KURSUS</b>                        | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| PSIKOLOGI PROFESIONAL<br>SIRI 3/2026 | Melatih golongan kepimpinan Pengurusan & Profesional mengenai kemahiran asas kaunseling serta psikologi kemanusiaan bagi tujuan meningkatkan kualiti keinsanan bagi matlamat kesejahteraan diri dan warga kerja bawahannya. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |
| PSIKOLOGI PROFESIONAL<br>SIRI 4/2026 | Melatih golongan kepimpinan Pengurusan & Profesional mengenai kemahiran asas kaunseling serta psikologi kemanusiaan bagi tujuan meningkatkan kualiti keinsanan bagi matlamat kesejahteraan diri dan warga kerja bawahannya. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |
| PSIKOLOGI PROFESIONAL<br>SIRI 5/2026 | Melatih golongan kepimpinan Pengurusan & Profesional mengenai kemahiran asas kaunseling serta psikologi kemanusiaan bagi tujuan meningkatkan kualiti keinsanan bagi matlamat kesejahteraan diri dan warga kerja bawahannya. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |

| <b>KURSUS</b>                        | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| PSIKOLOGI PROFESIONAL<br>SIRI 6/2026 | Melatih golongan kepimpinan Pengurusan & Profesional mengenai kemahiran asas kaunseling serta psikologi kemanusiaan bagi tujuan meningkatkan kualiti keinsanan bagi matlamat kesejahteraan diri dan warga kerja bawahannya. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |
| PSIKOLOGI PROFESIONAL<br>SIRI 7/2026 | Melatih golongan kepimpinan Pengurusan & Profesional mengenai kemahiran asas kaunseling serta psikologi kemanusiaan bagi tujuan meningkatkan kualiti keinsanan bagi matlamat kesejahteraan diri dan warga kerja bawahannya. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |
| PSIKOLOGI PROFESIONAL<br>SIRI 8/2026 | Melatih golongan kepimpinan Pengurusan & Profesional mengenai kemahiran asas kaunseling serta psikologi kemanusiaan bagi tujuan meningkatkan kualiti keinsanan bagi matlamat kesejahteraan diri dan warga kerja bawahannya. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |

| <b>KURSUS</b>                         | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| PSIKOLOGI PROFESIONAL<br>SIRI 9/2026  | Melatih golongan kepimpinan Pengurusan & Profesional mengenai kemahiran asas kaunseling serta psikologi kemanusiaan bagi tujuan meningkatkan kualiti keinsanan bagi matlamat kesejahteraan diri dan warga kerja bawahannya. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |
| PSIKOLOGI PROFESIONAL<br>SIRI 10/2026 | Melatih golongan kepimpinan Pengurusan & Profesional mengenai kemahiran asas kaunseling serta psikologi kemanusiaan bagi tujuan meningkatkan kualiti keinsanan bagi matlamat kesejahteraan diri dan warga kerja bawahannya. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |
| PSIKOLOGI PROFESIONAL<br>SIRI 11/2026 | Melatih golongan kepimpinan Pengurusan & Profesional mengenai kemahiran asas kaunseling serta psikologi kemanusiaan bagi tujuan meningkatkan kualiti keinsanan bagi matlamat kesejahteraan diri dan warga kerja bawahannya. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| PSIKOLOGI PROFESIONAL<br>SIRI 12/2026                  | Melatih golongan kepimpinan Pengurusan & Profesional mengenai kemahiran asas kaunseling serta psikologi kemanusiaan bagi tujuan meningkatkan kualiti keinsanan bagi matlamat kesejahteraan diri dan warga kerja bawahannya. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |
| SAMBUTAN BULAN KAUNSELING<br>MARA                      | Mempromosikan dan membudayakan gaya hidup sihat dan berupaya membentuk sejahtera holistik dengan berfungsi secara optimum di tempat kerja, keluarga dan komuniti.   | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 12             |
| <i>WORK LIFE BALANCE</i>                               | Program intervensi bagi Indeks Keseronokan berkerja. (Modul Keseronokan Bekerja).   | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 9 - 14             |
| LITERASI KESEJAHTERAAN WARGA<br>KERJA SELURUH MALAYSIA | Program kaunseling kelompok warga kerja pelbagai isu melibatkan 5 zon yang dikendalikan oleh Kaunselor dan Ahli AKRAB.  | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |

| KURSUS   | OBJEKTIF  | BIDANG                          | KUMPULAN SASARAN |
|--|---|---------------------------------|------------------|
| LITERASI KESIHATAN WARGA KERJA IBU PEJABAT   | Program kesedaran: mempromosikan program Kementerian Kesihatan Malaysia bagi meningkatkan kualiti kesihatan warga kerja dengan pelaksanaan saringan kesihatan.  | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14      |
| <i>NEGOTIATION SKILLS &amp; CONFLICT RESOLUTION</i>  | Memahami psikologi asas penghutang dan tingkah laku pembayaran serta meningkatkan kemahiran komunikasi dalam situasi yang sensitif dan tegang.  | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 10      |
| PENGENALAN KEPADA <i>EXCEL</i> LANJUTAN UNTUK DATA KUTIPAN DAN LAPORAN ( <i>SPECIFIC ADVANCED</i> )                                | Menggunakan formula dan fungsi lanjutan seperti <i>VLOOKUP,IF,COUNTIF</i> bagi menganalisis data kutipan.   | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 9 - 10      |
| LATIHAN AUDIT DALAMAN ABMS ( <i>ANTI BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM MS ISO 37001:2016</i> ) DAN <i>CORRUPTION RISK MANAGEMENT (CRM)</i> | Memberi latihan dan kemahiran kepada auditor dalaman ABMS sebagai persediaan Audit Pemantauan ABMS ( <i>ABMS Surveillance Audit</i> ) oleh pihak SIRIM QAS untuk pengekalan pensijilan bagi tahun 2027. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 9 - JUSA    |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| SMART INTEGRITY SIRI 1/2026  | Memantapkan pembudayaan integriti dan nilai murni dalam organisasi.   | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 8              |
| SMART INTEGRITY SIRI 2/2026  | Memantapkan pembudayaan integriti dan nilai murni dalam organisasi.   | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 9 - JUSA           |
| BICARA INTEGRITI MARA  | Meningkatkan kefahaman dan penghayatan integriti warga MARA.  | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 9 - JUSA           |
| PEMANTAPAN PEGAWAI PERHUBUNGAN INTEGRITI (PPI)                         | Meningkatkan Kefahaman Pegawai Perhubungan Integriti (PPI) mengenai Pengukuhan Integriti di Peringkat Pusat.  | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 5 - 14             |
| PEMANTAPAN WHISTLE BLOWING POLICY DAN MAKLUMAT BERKUALITI (ZON TENGAH) | Memberi pemahaman mengenai <i>Whistle Blowing Policy</i> dan kaedah menyedia maklumat berkualiti yang dapat membantu proses pengesanan dan pengesahan Unit Integriti. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |
| PEMANTAPAN WHISTLE BLOWING POLICY DAN MAKLUMAT BERKUALITI (ZON SABAH)  | Memberi pemahaman mengenai <i>Whistle Blowing Policy</i> dan kaedah menyedia maklumat berkualiti yang dapat membantu proses pengesanan dan pengesahan Unit Integriti. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14             |

| KURSUS   | OBJEKTIF   | BIDANG                          | KUMPULAN SASARAN |
|--|--|---------------------------------|------------------|
| PEMANTAPAN <i>WHISTLE BLOWING POLICY</i> DAN MAKLUMAT BERKUALITI (ZON SARAWAK)   | Memberi pemahaman mengenai <i>Whistle Blowing Policy</i> dan kaedah menyedia maklumat berkualiti yang dapat membantu proses pengesanan dan pengesahan Unit Integriti.  | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 1 - 14      |
| PENGURUSAN KRISIS PSIKOSOSIAL & ISU KONTEMPORARI BELIA: ISU GENDER, KRISIS IDENTITI & PENCEGAHAN <i>SELF-HARM</i> DENGAN PENDEKATAN CBT DAN TERAPI BERFOKUS PENYELESAIAN | Memberi pendedahan kepada peserta mengenai isu kontemporari belia seperti isu <i>gender, gap generation, krisis identiti, self-harm dan suicidal behaviour</i> .   | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 9 - 12      |
| <i>PROFESSIONAL UPGRADE: MIND, MONEY &amp; MACHINE</i>   | Meningkatkan kesedaran kesihatan mental di tempat kerja dengan mengenal pasti tanda-tanda awal <i>stress</i> dan <i>burnout</i> di persekitaran professional dan memperkenalkan teknik pengurusan <i>stress</i> .  | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 12          |
| TEKNIK <i>COACHING &amp; MENTORING</i> DALAM LATIHAN TVET  | Memahami konsep, peranan dan perbezaan antara <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i> dalam konteks TVET serta mengaplikasikan teknik <i>coaching &amp; mentoring</i> sebagai kaedah pembangunan kemahiran pensyarah. | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 7 - 12      |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| PEMBANGUNAN PELAPORAN BERASASKAN <i>MICROSOFT POWER BI</i> | Meningkatkan kemahiran analitik data dengan menguasai teknik asas hingga lanjutan dalam mengimport, mengurus, dan menganalisis data menggunakan <i>Microsoft Power BI</i> . | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Gred 5 - 11             |
| PRA PERSARAAN PERKHIDMATAN MARA (PRISMA): SIRI 1/2026      | Mengetahui tentang persaraan dan persediaan-persediaan yang perlu dibuat bagi mencapai persaraan yang berkualiti dan bermakna.  | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Semua Gred              |
| PRA PERSARAAN PERKHIDMATAN MARA (PRISMA): SIRI 2/2026      | Mengetahui tentang persaraan dan persediaan-persediaan yang perlu dibuat bagi mencapai persaraan yang berkualiti dan bermakna.  | Pembangunan Diri, Nilai & Etika | Semua Gred              |





“Perjalanan menuju kejayaan dimulai dari tekad untuk tidak pernah menyerah. Tetaplah gigih, fokus pada visi dan nikmati hasilnya

# TEKNOLOGI INOVASI DAN KUALITI

| KURSUS   | OBJEKTIF   | BIDANG                       | KUMPULAN SASARAN |
|--|--|------------------------------|------------------|
| PENYELENGGARAAN <i>ENGINE EURO 5</i> DAN <i>GEAR BOX AUTOMATIK</i>             | Memberikan pengetahuan teknikal mendalam kepada peserta tentang teknologi enjin Euro 5 dan <i>gearbox automatik</i> seterusnya memahami cara penyelenggaraan dan pembaikan yang efektif.                                     | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 5 - 12      |
| PROGRAM TRANSFORMASI DIGITAL SEKTOR KEUSAHAWANAN                               | Membantu pegawai dalam penerapan teknologi baharu dan meningkatkan produktiviti serta kreativiti dalam reka bentuk.  | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 6 - 11      |
| <i>ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)</i> UNTUK KECEKAPAN KERJA (ASAS & PERTENGAHAN) | Memberi pendedahan asas penggunaan <i>Artificial Intelligence (AI)</i> bagi meningkatkan kecekapan dan produktiviti kerja harian.  | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 1 - 10      |
| <i>ESSENTIAL TOOLS FOR DEVELOPMENT OF FIELDWORK SKILLS</i>                     | Meningkatkan pengetahuan mengenai keperluan/ kepentingan <i>softskills</i> dan alat bantu menggunakan teknologi terkini <i>Artificial Intelligence (AI)</i> untuk pelaksanaan pengauditan dengan lebih berkesan dan efektif. | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 5 - 15      |
| <i>AGILE SCRUM FOUNDATION</i>  | Memahami prinsip dan nilai asas Agile serta mengenalpasti rangka kerja Scrum dan komponennya (peranan, artifak dan acara).   | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred FA5 - F10   |

| KURSUS   | OBJEKTIF   | BIDANG                       | KUMPULAN SASARAN |
|--|--|------------------------------|------------------|
| GITLAB FUNDAMENTALS  | Pengenalan kepada <i>GitLab</i> , asas kawalan versi dengan <i>Git</i> , dan pengurusan repositori.  | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred FA5 - F10   |
| PEMBANGUNAN MOBILE APPS MENGGUNAKAN FLUTTER  | Memahami asas pembangunan aplikasi mudah alih dan konsep <i>Flutter</i> serta mengenali bahasa pengaturcaraan <i>Dart</i> yang digunakan dalam <i>Flutter</i> .  | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred FA5 - F10   |
| PEMBANGUNAN ALAT BANTU KERJA (PRODUCTIVITY TOOLS) MENGGUNAKAN MICROSOFT POWER PLATFORM | Meningkatkan kemahiran penggunaan perisian <i>Microsoft Power Platform</i> bagi menyediakan <i>productivity tool</i> atau alat bantu kerja bagi meningkatkan sistem penyampaian MARA dengan lebih cekap dan efisien. | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred FA5 - F10   |
| ASAS PEMAHAMAN ENTERPRISE ARCHITECTURE (EA)  | Memahami konsep asas EA, meneroka yang berbeza pendekatan dan rangka kerja EA, memahami faedah dan cabaran EA serta berlatih menggunakan alat perisian EA dalam konteks organisasi.                                  | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred F10 - F14   |
| WORDPRESS WEB DESIGN TRAINING  | Memahami asas <i>WordPress</i> sebagai platform pembangunan laman web dan pengurusan kandungan ( <i>Content Management System - CMS</i> ).   | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 1 - 12      |

| KURSUS   | OBJEKTIF   | BIDANG                       | KUMPULAN SASARAN       |
|--|--|------------------------------|------------------------|
| DEVELOPING SQL DATABASES   | Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran pasukan pembangun sistem MARA dalam developing SQL <i>Databases</i> untuk kerja-kerja pembangunan Sistem Aplikasi di MARA.                        | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred F5 – F14          |
| PEMANTAPAN PELAKSANAAN ISO/IEC:27001:2022 <i>INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM (ISMS)</i> | Memberi pemahaman mendalam mengenai prinsip dan amalan tadbir urus keselamatan siber selaras dengan piawaian antarabangsa.   | Teknologi, Inovasi & Kualiti | PASUKAN PELAKSANA ISMS |
| PEMBANGUNAN KANDUNGAN KREATIF DENGAN MENGGUNAKAN <i>TEKNOLOGI ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)</i> | Memberi pendedahan kepada peserta berkenaan kepentingan dalam menggunakan <i>Artificial Intelligence (AI)</i> sebagai alat untuk membangunkan bahan kreatif.                             | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 5 - 14            |
| PEMERKASAAN JURULATIH INOVASI MARA (JIM)   | Memantapkan kemahiran Jurulatih Inovasi MARA (JIM).  | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 1 - 14            |
| REKA GRAFIK PROMOSI DAN VISUAL IDENTITI DENGAN <i>ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)</i>             | Meneroka alat dan <i>platform</i> berasaskan <i>Artificial Intelligence (AI)</i> seperti <i>Canva AI, Adobe Firefly, Midjourney</i> untuk mempercepat dan memudahkan proses reka bentuk. | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 9 - 13            |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                           | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|---|---|-------------------------|
| <p>APLIKASI TEKNOLOGI DRONE DALAM PEMANTAUAN DAN DOKUMENTASI PROJEK PEMBINAAN</p> | <p>Memberi pendedahan kepada penggunaan teknologi drone sebagai alat sokongan dalam kerja-kerja pemantauan tapak, pengumpulan data visual, serta dokumentasi kemajuan projek pembinaan secara lebih efektif, tepat dan selamat.</p> | <p>Teknologi, Inovasi &amp; Kualiti</p> | <p>Gred 5 - 10</p>      |
| <p>ASAS FOTOGRAFI DIGITAL &amp; PENGURUSAN VIDEO</p>                              | <p>Meningkatkan kemahiran fotografi serta melatih bakat baru dalam fotografi.</p>   | <p>Teknologi, Inovasi &amp; Kualiti</p> | <p>Gred 1 - 12</p>      |
| <p>PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN SISTEM RANGKAIAN</p>                                | <p>Meningkatkan kemahiran pengurusan infrastruktur rangkaian.</p>   | <p>Teknologi, Inovasi &amp; Kualiti</p> | <p>Gred 1 - 6</p>       |
| <p>PENGURUSAN DAN SOKONGAN SISTEM MAKLUMAT</p>                                    | <p>Meningkatkan kemahiran berkomunikasi dengan pengguna bukan teknikal serta meningkatkan kemahiran menyelesaikan masalah ICT.</p>  | <p>Teknologi, Inovasi &amp; Kualiti</p> | <p>Gred 1 - 7</p>       |
| <p><i>WINDOWS SERVER ADMINISTRATION</i></p>                                       | <p>Mendalami kemahiran untuk menyelenggara sistem IT yang stabil dan selamat seperti Hosting aplikasi dan laman web dalaman.</p>  | <p>Teknologi, Inovasi &amp; Kualiti</p> | <p>Gred 5 - 10</p>      |

| KURSUS  | OBJEKTIF  | BIDANG                       | KUMPULAN SASARAN |
|---|---|------------------------------|------------------|
| <i>UNLOCKING THE SECRETS TO CYBERSECURITY</i>                                     | Meningkatkan kesedaran keselamatan digital, memberi kemahiran asas pertahanan siber, dan membina budaya keselamatan dalam organisasi melalui pemahaman risiko seperti <i>phishing</i> dan <i>malware</i> serta amalan teknologi yang selamat. | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 5 - 10      |
| <i>MARKETING INDUSTRY INSIGHT: BENGKEL PEMASARAN KANDUNGAN &amp; MEDIA SOSIAL</i> | Meningkatkan kefahaman pensyarah berkenaan dengan Revolusi Pemasaran Digital: <i>Artificial Intelligence (AI) &amp; data</i> untuk pemasaran masa hadapan.  | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 9 - 14      |
| <i>YOUTHMEDIA : UNBOUNDED CREATIVITY</i>  | Mengoptimumkan penggunaan media sosial kepada pegawai sebagai <i>spokeperson/ influencer</i> bagi tujuan promosi KPM dan KM serta meningkatkan kompetensi penggunaan media sosial di arus perdana.  | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 9 - 12      |
| <i>MARAFleT - COURSE &amp; CONTENT DEVELOPMENT: SERIES 1/2026</i>                 | Membangunkan modul untuk kursus dalam talian MARA (MARAFleT).   | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 9 - 12      |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|--|------------------------------|-------------------------|
| <i>MARAFleT - COURSE &amp; CONTENT DEVELOPMENT: SERIES 2/2026</i>     | Membangunkan modul untuk kursus dalam talian MARA (MARAFleT).  | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 9 - 12             |
| <i>MARAFleT - COURSE &amp; CONTENT DEVELOPMENT: SERIES 3/2026</i>     | Membangunkan modul untuk kursus dalam talian MARA (MARAFleT).  | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 9 - 12             |
| <i>MARAFleT - COURSE &amp; CONTENT DEVELOPMENT: SERIES 4/2026</i>     | Membangunkan modul untuk kursus dalam talian MARA (MARAFleT).  | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 9 - 12             |
| <i>MARAFleT - COURSE &amp; CONTENT DEVELOPMENT: SERIES 5/2026</i>     | Membangunkan modul untuk kursus dalam talian MARA (MARAFleT).  | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 9 - 12             |
| <i>TRAIN THE TRAINER (TTT) - SUBJECT MATTER EXPERT: SERIES 1/2026</i> | Meningkatkan kemahiran penyampaian di kalangan penceramah dalaman MARA supaya lebih berkesan, berkualiti, berilmu dan berkeelayakan.     | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 5 - 14             |
| <i>TRAIN THE TRAINER (TTT) - SUBJECT MATTER EXPERT: SERIES 2/2026</i> | Meningkatkan kemahiran penyampaian di kalangan Jurulatih / Penceramah MARA supaya lebih berkesan, berkualiti, berilmu dan berkeelayakan. | Teknologi, Inovasi & Kualiti | Gred 5 - 14             |

| KURSUS  | OBJEKTIF  | BIDANG                                  | KUMPULAN SASARAN   |
|---|---|---|--------------------|
| <p>TRAIN THE TRAINER (TTT) - SUBJECT MATTER EXPERT: SERIES 3/2026</p>         | <p>Meningkatkan kemahiran penyampaian di kalangan <i>Certified Gamification</i> Guru (CGG) STELLAR MARA supaya lebih berkesan, berkualiti, berilmu dan berkelayakan.</p>  | <p>Teknologi, Inovasi &amp; Kualiti</p> | <p>Gred 5 - 14</p> |
| <p>DASHBOARD DYNAMICS: BUILDING VISUAL SYSTEM WITH CANVA CODE SIRI 1/2026</p> | <p>Menerapkan <i>Canva Code</i> untuk membina <i>dashboard</i> interaktif dengan penguasaan prinsip reka bentuk visual, kemahiran praktikal membangunkan <i>dashboard</i> fungsian.</p>   | <p>Teknologi, Inovasi &amp; Kualiti</p> | <p>Gred 9 - 12</p> |
| <p>PROGRAM PEMBANGUNAN JURULATIH CERDAS : SIRI 1/2026 (PROJEC)</p>            | <p>Melahirkan jurulatih modul keusahawanan yang menguasai kemahiran <i>Artificial Intelligence (AI)</i> dan pedagogi digital dalam pembangunan usahawan. Program ini membekalkan peserta dengan pengetahuan tentang aplikasi AI dalam analisis perniagaan, reka bentuk modul latihan pintar, serta pendekatan pembelajaran berasaskan data dan teknologi.</p> | <p>Teknologi, Inovasi &amp; Kualiti</p> | <p>Gred 5 - 10</p> |



PRODUCT

All recycling 45% is S

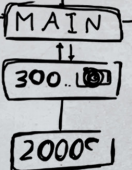
money recycling

15% - ??

A. B.

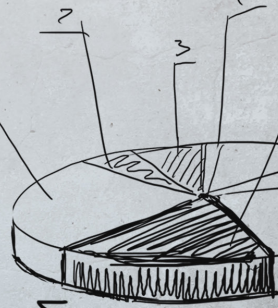
money  
PURSUIT

other  
A. to server  
B. to downtown  
C. to biller  
D. to town



# Start Up

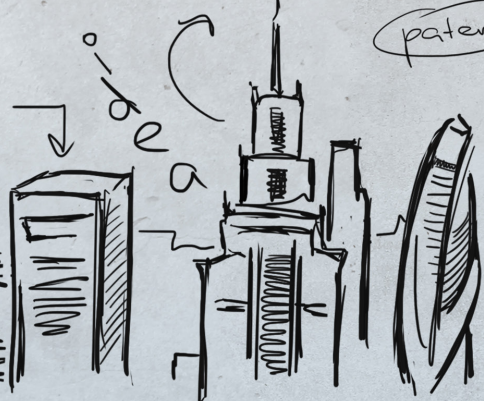
patent



idea



transportation



“Biar gigih, bukan mudah. Kejayaan milik yang tak kenal erti putus asa dan berani bermimpi besar, kerana hanya dalam keberanian itu kita menemui kehebatan.”





# **TADBIR URUS & PEMBANGUNAN DASAR**

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|
| PENULISAN DOKUMEN RASMI                              | Memantapkan pengetahuan pengurusan rekod dalam kalanganwarga kerja.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 9              |
| PENGURUSAN BAJET, PEROLEHAN DAN BAYARAN              | Memantapkan pengetahuan warga kerja dalam tatacara kewangan.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 10             |
| BENGKEL BUKU PERKHIDMATAN BAGI PUSAT MARA 2026       | Memperkemaskan pemahaman berkaitan pengurusan rekod perkhidmatan, penggunaan rekod cuti pegawai dan cara penggunaan Sistem e-PG. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12             |
| <i>INTRODUCTION TO HR GOVERNANCE &amp; POLICIES</i>  | Memberi pendedahan berkenaan polisi sumber manusia.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Pelbagai Gred           |
| <i>STRATEGIC WORKFORCE PLANNING &amp; SUCCESSION</i> | Membantu meningkatkan pengetahuan dalam merancang sumber manusia serta merangka pelan penggantian.                               | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Pelbagai Gred           |

| <b>KURSUS</b>                                | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| PROGRAM INTERVENSI<br>(EXIT POLICY)          | Meningkatkan kemahiran dan daya tindak warga kerja berprestasi rendah dalam mengurus cabaran dan situasi semasa dalam usaha meningkatkan prestasi dan produktiviti kerja.                               | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Pelbagai Gred           |
| PROGRAM PEMULIHAN<br>(LNPT 76-84)            | Meningkatkan kemahiran dan daya tindak warga kerja masalah kesihatan kritikal /keterhutangan serius dalam mengurus cabaran dan situasi semasa dalam usaha meningkatkan prestasi dan produktiviti kerja. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Pelbagai Gred           |
| PERSIDANGAN KAUNSELING & PSIKOLOGI MARA 2026 | Meningkatkan kemahiran kaunselor MARA termasuk kaunselor subsidiari MARA dalam penghayatan dan peningkatan profesionalisme perkhidmatan kaunseling dalam organisasi MARA.                               | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |
| PENINGKATAN PROFESIONALISME AKRAB MARA       | Program latihan kemahiran asas kaunseling & psikologi perkembangan kepada ahli AKRAB secara online. Latihan 1 jam sebulan sekali dilaksanakan oleh Kaunselor MARA                                       | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 14             |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|
| PENTAULIHAN AKRAB BARU   | Pentaulihan ahli AKRAB baru - Satu Pusat seorang ahli AKRAB.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 14             |
| PENSIJILAN PROFESIONAL KAUNSELOR KESIHATAN MENTAL              | Meningkatkan kemahiran dan pengetahuan kaunselor dalam mendepani isu-isu kesihatan mental serta pengiktirafan kepada pengamalan kaunseling kesihatan mental. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |
| GARIS PANDUAN KAUNSELING MARA (BUKU/E-BOOK)                    | Mengeluarkan garis panduan perkhidmatan unit kaunseling MARA yang standart kepada kaunselor MARA merentasi pelbagai sektor.                                  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |
| KOMPILASI KES-KES TATATERTIB, AKRAB & KAUNSELING (BUKU/E-BOOK) | Menghimpunkan contoh-contoh kes kaunseling dan pendekatannya merangkumi pelbagai isu kaunseling, bimbingan AKRAB, dan tatatertib.                            | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |
| <i>ETHICS, INTEGRITY &amp; COMPLIANCE IN PUBLIC SERVICE</i>    | Meningkatkan kefahaman terhadap dasar, peraturan, serta piawai integriti dan pematuhan ( <i>compliance</i> ) yang digariskan dalam sektor perkhidmatan awam. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 13             |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|---|---------------------------------|-------------------------|
| <i>DESIGNING &amp; FACILITATING LEARNING &amp; DEVELOPMENT PROGRAMS</i>     | Membangunkan kemahiran warga kerja dalam membentuk pelan latihan berasaskan keperluan organisasi dan jurang kompetensi warga kerja.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |
| <i>LEADERSHIP ESSENTIAL IN PUBLIC SECTOR</i>                                | Memupuk pemikiran strategik dan keupayaan adaptif dalam menghadapi perubahan, cabaran serta keperluan transformasi organisasi.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - 14            |
| <i>CHANGE MANAGEMENT &amp; CULTURE TRANSFORMATION</i>                       | Meningkatkan kefahaman tentang konsep, prinsip dan kepentingan pengurusan dalam memperkukuhkan keberkesanan organisasi.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - 14            |
| PEMANTAPAN SEMAKAN DAN PEMARKAHAN PENILAIAN AUDITOR MQS DI SEMUA PUSAT MARA | Menyeragam pemarkahan pensijilan MQS di semua pusat MARA dan meningkatkan kecekapan pegawai verifikasi MQS mengaudit serta memberi cadangan penambahbaikan kepada penemuan lawatan. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 6 - 14             |
| PEMBUDAYAAN AMALAN PENSIJILAN MQS DI IPMA                                   | Meningkatkan kecekapan pelaksanaan amalan MQS di IPMA serta membudayakan amalan MQS secara tekal.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|---|---------------------------------|-------------------------|
| PEMBUDAYAAN AMALAN PENSIJILAN MQS DI PMD DAN PMN  | Meningkatkan kecekapan pelaksanaan amalanan MQS di PMD dan PMN.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 12             |
| PENGURUSAN RISIKO UNTUK <i>RISK OFFICER</i> BARU MENGIKUT ZON UTARA, TENGAH, SELATAN DAN BORNEO | Meningkatkan kefahaman asas mengenai prinsip dan proses Pengurusan Risiko mengikut kerangka MARA dan ISO 31000.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |
| PENGURUSAN RISIKO DAN PENGGUNAAN SISTEM MRRIS UNTUK SEMUA PEGAWAI RO DI IBU PEJABAT MARA        | Melatih peserta menggunakan sistem MRRiS ( <i>MARA Risk &amp; Resilience Integrated System</i> ) bagi merekod, memantau dan melaporkan risiko jabatan/unit masing-masing. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |
| PENGUKUHAN PELAN KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN MARA  | Melatih peserta mengenalpasti, menilai dan mengutamakan risiko gangguan yang boleh menjejaskan kelangsungan operasi MARA.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |
| PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN & KREDIT   | Memperkenalkan kaedah analisis kredit, penarafan risiko pelanggan dan penggunaan skor risiko dalam membuat keputusan pinjaman atau pelaburan.                             | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |

| <b>KURSUS</b>                          | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| MANUAL KKP MARA VERSI 2                | Memperbaiki Manual KKP sedia ada dengan penambahan dari pindaan akta dan peraturan yang terkini.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |
| ASAS APM (ERT)                         | Merupakan latihan wajib kepada ahli APM.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 14             |
| <i>SAFETY HEALTH OFFICER KOMPETEN</i>  | Memastikan Bahagian Pengurusan Risiko & Inspektorat (BPIN) dan PIC Bahagian mempunyai kompeten dalam bidang KKP.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |
| <i>FIRE FIGHTING AND ERP TRAINING</i>  | Memfokuskan kepada pasukan ERT MARA bagi menepati keperluan untuk <i>fire drill</i> dan permohonan FC bangunan.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 14             |
| ROFESIONALISME PKJ/PPKJ/PP SIRI 1/2026 | Meningkatkan kefahaman mengenai peranan dan tanggungjawab sebagai Pegawai Keselamatan Jabatan/Penolong Pegawai Keselamatan Jabatan dan Pegawai Pengelas untuk melaksanakan arahan-arahan keselamatan Kerajaan di Bahagian/Pusat MARA. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 12 - 14            |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|---|---------------------------------|-------------------------|
| PENGENDALIAN BUKU DAFTAR SURATAN RAHSIA RASMI AM 492, AM 492A DAN AM 492B SIRI 1/2026 | Memberi pengetahuan kefahaman, kesedaran dan sikap bertanggungjawab terhadap pengurusan keselamatan perlindungan di Pusat MARA:<br>1. Pendaftar Rahsia - Pusat MARA<br>2. Pendaftar Kecil Rahsia - Pusat MARA                               | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12             |
| PENGENDALIAN BUKU DAFTAR SURATAN RAHSIA RASMI AM 492, AM 492A DAN AM 492B SIRI 2/2026 | Memberi pengetahuan kefahaman, kesedaran dan sikap bertanggungjawab terhadap pengurusan keselamatan perlindungan di Pusat MARA:<br>1. Pendaftar Rahsia - Pusat MARA<br>2. Pendaftar Kecil Rahsia - Pusat MARA                               | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12             |
| KAWALAN DOKUMEN RAHSIA RASMI SIRI 1/2026  | Memberi pengetahuan mengenai keselamatan perlindungan dan memupuk kesedaran dan sikap bertanggungjawab terhadap kawalan keselamatan rahsia rasmi:<br>1. Pendaftar Rahsia - Ibu Pejabat MARA<br>2. Pendaftar Kecil Rahsia - Ibu Pejabat MARA | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12             |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|---|---------------------------------|-------------------------|
| PENGAWALAN KESELAMATAN FIZIKAL<br>SIRI 1/2026   | Memberi pendedahan berkaitan kawalan keselamatan fizikal selaras dengan kehendak Arahan Keselamatan dan garis panduan CGSO.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 12             |
| PENGENALAN DAN KESEDARAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ICT)<br>SIRI 1/2026                                  | Memberi kefahaman asas tentang keselamatan maklumat serta tatacara penggunaan sistem ICT yang selamat dan mematuhi piawaian CGSO.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12             |
| PENGENALAN DAN KESEDARAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ICT)<br>SIRI 2/2026                                  | Memberi kefahaman asas tentang keselamatan maklumat serta tatacara penggunaan sistem ICT yang selamat dan mematuhi piawaian CGSO.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12             |
| KAWALAN DAN PENGENDALIAN DOKUMEN TERPERINGKAT BAGI POLIS BANTUAN DI IBU PEJABAT MARA<br>SIRI 1/2026 | Memfokuskan peranan Polis Bantuan dalam pengendalian, pemantauan dan penguatkuasaan keselamatan dokumen terperingkat di premis MARA, berpandukan Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017). | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12             |
| KAWALAN DAN PENGENDALIAN DOKUMEN TERPERINGKAT BAGI POLIS BANTUAN DI IBU PEJABAT MARA<br>SIRI 2/2026 | Memfokuskan peranan Polis Bantuan dalam pengendalian, pemantauan dan penguatkuasaan keselamatan dokumen terperingkat di premis MARA, berpandukan Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017). | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12             |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                              | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|--|--|-------------------------|
| <p>KAWALAN DAN PENGENDALIAN DOKUMEN TERPERINGKAT BAGI POLIS BANTUAN DI IBU PEJABAT MARA<br/>SIRI 3/2026</p> | <p>Memfokuskan peranan Polis Bantuan dalam pengendalian, pemantauan dan penguatkuasaan keselamatan dokumen terperingkat di premis MARA, berpandukan Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017).</p>   | <p>Tadbir Urus &amp; Pembangunan Dasar</p> | <p>Gred 1 - 12</p>      |
| <p><i>CORPORATE GOVERNANCE FOR COMPANY DIRECTORS</i></p>  | <p>Memperkasa kompetensi Ahli Lembaga Pengarah supaya mempunyai kesedaran tentang kepentingan tadbir urus korporat serta membina keupayaan Pengarah dalam membuat keputusan yang terbaik untuk syarikat.</p>   | <p>Tadbir Urus &amp; Pembangunan Dasar</p> | <p>Gred 9 - 14</p>      |
| <p><i>CONTRACT MANAGEMENT FOR PROPERTY AND CONSTRUCTION</i></p>   | <p>Memberi kefahaman dan pengetahuan mengenai aspek pengurusan dan pentadbiran projek pembangunan serta aspek perundangan dan pengurusan kontrak.</p>  | <p>Tadbir Urus &amp; Pembangunan Dasar</p> | <p>Gred 9 - 14</p>      |
| <p><i>CORPORATE FINANCIAL MANAGEMENT</i></p>  | <p>Memberi kefahaman kepada pegawai mengenai konsep asas dan pengurusan kewangan korporat, termasuk analisis kewangan, perancangan modal, penilaian pelaburan, dan pengurusan risiko. Seterusnya, menggunakan data kewangan untuk dan membuat sesuatu keputusan.</p> | <p>Tadbir Urus &amp; Pembangunan Dasar</p> | <p>Gred 9 - 14</p>      |

| KURSUS   | OBJEKTIF  | BIDANG                          | KUMPULAN SASARAN |
|--|---|---------------------------------|------------------|
| FALSAFAH DAN PENGURUSAN WAKAF DI MALAYSIA              | Memberi kefahaman tentang falsafah amalan dan kepentingan wakaf dari sudut ekonomi dan sosial ummah. Program ini merangkumi pengisian berhubung pengurusan mawquf, badal dan istibdal, pembangunan mawquf serta pengurusan dan pemasaran manfaat. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14      |
| CREDIT AND RISK ANALYSIS & FINANCIAL ANALYTICAL SKILLS | <i>Understand the Fundamental Principles of Credit Risk and its impact on lending and business operation.</i>   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 10      |
| PERSPEKTIF SEKTOR KEUSAHAWANAN SIRI 1/2026             | Program melibatkan sesi taklimat, KPI dan Perancangan kepada Sektor Keusahawanan seluruh Malaysia.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - JUSA    |
| PERSPEKTIF SEKTOR KEUSAHAWANAN SIRI 2/2026             | Program melibatkan sesi taklimat, KPI dan Perancangan kepada Sektor Keusahawanan seluruh Malaysia.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - JUSA    |
| PERSPEKTIF SEKTOR KEUSAHAWANAN SIRI 3/2026             | Program melibatkan sesi taklimat, KPI dan Perancangan kepada Sektor Keusahawanan seluruh Malaysia.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - JUSA    |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| BENGKEL PELAKSANAAN PROGRAM KEUSAHAWANAN BPU TAHUN 2026 (PENYELARASAN MATLAMAT DAN HALATUJU KEUSAHAWANAN MARA) | Memberi penerangan mengenai matlamat dan hala tuju bagi program Bahagian Pembangunan Usahawan (BPU) dan MARA Negeri untuk merancang pelaksanaan program.    | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14             |
| <i>BLESS TALK</i><br>SIRI 1/2026   | Memberi manfaat dalam memantapkan kompetensi dan memberi nilai tambah kepada Program MARA serta kualiti kerja warga Bahagian Infrastruktur Komersial (BIK). | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - JUSA           |
| <i>BLESS TALK</i><br>SIRI 2/2026   | Memberi manfaat dalam memantapkan kompetensi dan memberi nilai tambah kepada Program MARA serta kualiti kerja warga Bahagian Infrastruktur Komersial (BIK). | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - JUSA           |
| <i>BLESS TALK</i><br>SIRI 3/2026   | Memberi manfaat dalam memantapkan kompetensi dan memberi nilai tambah kepada Program MARA serta kualiti kerja warga Bahagian Infrastruktur Komersial (BIK). | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - JUSA           |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|
| <i>BLESS TALK<br/>SIRI 4/2026</i>  | Memberi manfaat dalam memantapkan kompetensi dan memberi nilai tambah kepada Program MARA serta kualiti kerja warga Bahagian Infrastruktur Komersial (BIK).  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - JUSA           |
| <i>SMART BUILDING AND FACILITY<br/>MANAGEMENT</i>  | Memberi pengetahuan dan kemahiran asas kepada peserta dalam mengaplikasikan teknologi pintar bagi meningkatkan kecekapan, keselamatan, kelestarian dan pengurusan fasiliti bangunan secara lebih sistematik. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 12             |
| <i>COMMERCIAL INFRASTRUCTURE<br/>MANAGEMENT TEAM<br/>DEVELOPMENT PROGRAM<br/>SIRI 1/2026</i> | Meningkatkan kompetensi pegawai dalam perkhidmatan serta tadbir urus agar lebih cekap dan pantas sekaligus merupakan usaha menambahbaik perkhidmatan MARA kepada orang awam.                                 | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - JUSA           |
| <i>COMMERCIAL INFRASTRUCTURE<br/>MANAGEMENT TEAM<br/>DEVELOPMENT PROGRAM<br/>SIRI 2/2026</i> | Meningkatkan kompetensi pegawai dalam perkhidmatan serta tadbir urus agar lebih cekap dan pantas sekaligus merupakan usaha menambahbaik perkhidmatan MARA kepada orang awam.                                 | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - JUSA           |

| KURSUS   | OBJEKTIF   | BIDANG                          | KUMPULAN SASARAN |
|--|--|---------------------------------|------------------|
| KEMAHIRAN KOMUNIKASI & PENCEGAHAN KONFLIK DALAM URUSAN PEMBIAYAAN PERNIAGAAN                       | Memperkasa kemahiran berkomunikasi dan mencegah konflik dalam hubungan bersama <i>stakeholder</i> MARA (Peminjam & Usahawan) seterusnya meningkatkan keupayaan untuk memujuk dan mempengaruhi. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14      |
| PEMBANGUNAN PROFESIONAL DALAM PEMBIAYAAN PERNIAGAAN: KEMAHIRAN DAN PENGETAHUAN TERBARU SIRI 1/2026 | Meningkatkan kemahiran dan pengetahuan dalam bidang pembiayaan peniagaan.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 13      |
| PEMBANGUNAN PROFESIONAL DALAM PEMBIAYAAN PERNIAGAAN: KEMAHIRAN DAN PENGETAHUAN TERBARU SIRI 2/2026 | Meningkatkan kemahiran dan pengetahuan dalam bidang pembiayaan peniagaan.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 13      |
| KEMAHIRAN KEWANGAN UNTUK PENGURUSAN OPERASI PEMBIAYAAN PERNIAGAAN                                  | Memberi kefahaman mengenai komponen kos, perancangan bajet dan seterusnya membangunkan strategi efektif dan berimpak tinggi untuk meminimumkan risiko pembaziran.                              | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 12 - 14     |
| PEMANTAPAN PENULISAN LAPORAN AUDIT   | Memantapkan tatabahasa dalam penulisan laporan audit   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14      |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|--|---------------------------------|-------------------------|
| PROGRAM PEMANTAPAN TADBIR URUS (PTU) SIRI 1/2026              | Memperkasa tadbir urus Pusat dengan memantapkan kompetensi Timbalan Pengarah/ Timbalan Pengetua.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 12 -14             |
| PROGRAM PEMANTAPAN TADBIR URUS (PTU) SIRI 2/2026              | Memperkasa tadbir urus Pusat dengan memantapkan kompetensi Timbalan Pengarah/ Timbalan Pengetua.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 12 -14             |
| <i>AUDIT AND RISK FUNCTIONS</i>                               | Meningkatkan pengetahuan mengenai perbezaan utama antara Pengauditan Dalaman Tradisional (PDT) dan Pengauditan Dalaman Berasaskan Risiko (PDBR) berdasarkan pendekatan, tumpuan dan objektifnya. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14             |
| PENYEDIAAN PELAN STRATEGIK PENDIGITALAN MARA (FASA STRATEGI)  | Membangun hala tuju dan <i>Overview</i> strategik ICT bagi Pelan Strategik Pendigitalan MARA.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14             |
| PENYEDIAAN PELAN STRATEGIK PENDIGITALAN MARA (FASA FORMULASI) | Membangunkan pelan tindakan ICT, menentukan anggaran kos dan keutamaan dan membangunkan Pelan Pelaksanaan bagi Pelan Strategik Pendigitalan MARA.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14             |

| KURSUS  | OBJEKTIF   | BIDANG                          | KUMPULAN SASARAN |
|---|--|---------------------------------|------------------|
| PENGURUSAN PROJEK, PENGURUSAN ICT DAN PENTADBIRAN KONTRAK                                       | Memahami tatacara pengurusan projek ICT mengikut peraturan yang ditetapkan.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14      |
| PENGURUSAN BUKU PERPUSTAKAAN SELEPAS BENCANA  | Memberi kemahiran asas kepada Pustakawan dan Guru Media dalam mengenal pasti, menyelamatkan, memulih dan mengurus koleksi buku yang terjejas akibat bencana secara sistematik dan beretika.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 10      |
| ALAM SEKITAR DAN KELESTARIAN DALAM PERPUSTAKAAN   | Memberi pendedahan kepada pustakawan tentang cara-cara menerapkan amalan mesra alam dalam perpustakaan sambil menyokong usaha kelestarian dan menjaga alam sekitar secara lebih bertanggungjawab dan berkesan.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 10      |
| PENGENALAN KEPADA <i>BUILDING INFORMATION MODELLING (BIM)</i> DALAM PENGURUSAN PROJEK PEMBINAAN | Memberi pendedahan asas kepada konsep <i>Building Information Modelling (BIM)</i> serta aplikasinya dalam perancangan, penyelarasan dan pengurusan data projek pembinaan bagi meningkatkan kecekapan, kolaborasi dan pengurusan maklumat sepanjang tempoh projek | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14      |

| KURSUS   | OBJEKTIF   | BIDANG                          | KUMPULAN SASARAN |
|--|--|---------------------------------|------------------|
| PENGENALAN KEPADA <i>GREEN INDEX (GBI)/Q-LASSIC/SHASSIC</i> DAN AMALAN PEMBINAAN LESTARI | Memberi pendedahan asas mengenai konsep <i>Green Building Index (GBI)</i> , prinsip-prinsip pembinaan lestari serta amalan terbaik dalam merekabentuk, membina dan menyelenggara bangunan hijau yang mesra alam, cekap tenaga dan mampan selaras dengan piawaian dan garis panduan GBI.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14      |
| PENGURUSAN RISIKO DALAM PROJEK PEMBINAAN: PENDEKATAN SISTEMATIK DAN STRATEGIK            | Memberi pendedahan kepada kaedah mengenal pasti, menilai dan mengurus risiko yang berpotensi menjejaskan kos, masa, skop dan kualiti projek pembinaan melalui pendekatan sistematik dan penggunaan alat pengurusan risiko yang berstruktur.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14      |
| PROSES TATACARA PEROLEHAN SEBUTHARGA DAN TENDER DALAM PROJEK PEMBINAAN                   | Memberi pemahaman menyeluruh mengenai prosedur dan tatacara perolehan sebutharga dan tender bagi projek pembinaan, termasuk aspek penyediaan dokumen, penilaian, pemilihan pembekal serta pematuhan kepada peraturan dan etika perolehan yang berkesan dan telus. Khususnya untuk kakitangan teknikal di Pejabat MARA Negeri dan Bahagian Binaan & Selenggaraan. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12      |

| KURSUS  | OBJEKTIF  | BIDANG                                     | KUMPULAN SASARAN   |
|---|---|--|--------------------|
| <p><i>ROOT CAUSE ANALYSIS:</i><br/>TEKNIK MENGENALPASTI, MENANALISIS DAN MENCEGAH KEGAGALAN BERULANG DALAM PENYELENGARAAN</p> | <p>Memberi kemahiran untuk mengenalpasti jenis kegagalan pada bangunan seperti retakan struktur, kebocoran bumbung, kegagalan sistem, kakisan besi tetulang, kegagalan kemas dan sebagainya serta dapat mengaplikasikan visual sistematik dan pengukuran teknikal termasuk mengintergrasi kaedah <i>Non-Destructive Test</i>.</p> | <p>Tadbir Urus &amp; Pembangunan Dasar</p> | <p>Gred 1 - 12</p> |
| <p><i>GOOD NETWORK BEGIN WITH GOOD COMMUNICATION SKILLS</i></p>   | <p>Meningkatkan kemahiran komunikasi warga kerja MARA agar dapat membina dan mewujudkan hubungan yang positif dan mantap.</p>   | <p>Tadbir Urus &amp; Pembangunan Dasar</p> | <p>Gred 1 - 12</p> |
| <p>PENYEDIAAN <i>FREQUENTLY ASKED QUESTION</i> (FAQ)</p>  | <p>Mewujudkan kelompok staf yang berpengetahuan dan berkemahiran dalam penyediaan <i>Frequently Asked Question</i> (FAQ) di pelbagai pusat yang mereka sedang duduki mengikut format dan kaedah yang tepat dipelajari semasa bengkel.</p>   | <p>Tadbir Urus &amp; Pembangunan Dasar</p> | <p>Gred 1 - 12</p> |
| <p>PENGURUSAN ADUAN &amp; ASAS SIASATAN</p>   | <p>Memantapkan Pegawai Pengurus Aduan MARA dengan kemahiran menguruskan aduan dengan efektif.</p>   | <p>Tadbir Urus &amp; Pembangunan Dasar</p> | <p>Gred 1 - 12</p> |

| <b>KURSUS</b>                                | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| PENGURUSAN MEDIA SOSIAL BERKESAN             | Memahami tentang garis panduan pengurusan media sosial, <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> , pengiklanan serta peranan media sosial. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12             |
| PENULISAN ARTIKEL MEDIA & BULETIN            | Memahami teknik penulisan artikel untuk dipaparkan dalam media massa dan media sosial.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12             |
| PENGURUSAN PROTOKOL DAN ACARA RASMI          | Memahami dan menguasai etika protokol, penyusunan tempat duduk serta mengendalikan masjli rasmi.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12             |
| PENGUKUHAN TADBIR URUS PEROLEHAN SIRI 1/2026 | Perkongsian maklumat terkini berkaitan perolehan kerajaan / MARA kepada semua pusat mara seluruh negara.                                    | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14             |
| PENGUKUHAN TADBIR URUS PEROLEHAN SIRI 2/2026 | Perkongsian maklumat terkini berkaitan perolehan kerajaan / MARA kepada semua pusat mara seluruh negara.                                    | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14             |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|
| PENILAIAN KEWANGAN BAGI PEROLEHAN MARA   | Memberi pendedahan kepada Ahli Jawatankuasa Penilaian Kewangan berkaitan pengetahuan, kefahaman dan kemahiran dalam melaksanakan tanggungjawab penilaian kewangan bagi perolehan pusat mara masing-masing. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14             |
| PENETAPAN STANDARD DOKUMEN TENDER / SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN MARA  | Menetapkan standard dokumen perolehan yang akan digunakan dalam semua perolehan MARA.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14             |
| PENETAPAN KRITERIA SPESIFIKASI PEROLEHAN PERKHIDMATAN (CUCIAN BANGUNAN DAN BERSIH KAWASAN & KAWALAN KESELAMATAN) | Penetapan kriteria standard bagi spesifikasi perolehan perkhidmatan cucian bangunan dan bersih kawasan & kawalan keselamatan.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14             |
| KEMASKINI KLASIFIKASI FAIL IBU PEJABAT (KF) DAN JADUAL PELUPUSAN REKOD (JPR)                                     | Mengemaskini klasifikasi Ibu Pejabat dan jadual pelupusan rekod kerana berlaku, penstrukturan semula, penambahan atau pengurangan fungsi dan keseluruhan atau sebahagian fungsi dijumlahkan.               | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 14             |

| <b>KURSUS</b>                                       | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|--|---------------------------------|-------------------------|
| APLIKASI DDMS 2.0 RAHSIA RASMI PEJABAT MARA NEGERI  | Meningkatkan kecekapan capaian kepada maklumat rekod rahsia rasmi (sulit dan terhad).  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 5              |
| PELUPUSAN REKOD                                     | Meningkatkan pengetahuan dan kefahaman bagi membolehkan jabatan melaksanakan program dan aktiviti pengurusan rekod selaras dengan undang-undang, peraturan dan piawaian yang ditetapkan. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 5              |
| PENTADBIRAN KONTRAK DAN SISTEM APLIKASI SIRI 1/2026 | Melatih dan mentauliah pegawai daripada pusat MARA terpilih di seluruh negara untuk dijadikan sebagai pakar rujuk dalam urusan pentadbiran kontrak.                                      | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 2 - 13             |
| PENTADBIRAN KONTRAK DAN SISTEM APLIKASI SIRI 2/2026 | Melatih dan mentauliah pegawai daripada pusat MARA terpilih di seluruh negara untuk dijadikan sebagai pakar rujuk dalam urusan pentadbiran kontrak.                                      | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 2 - 13             |
| PENGURUSAN ASET DAN STOR SIRI 1/2026                | Memberi kefahaman yang lebih baik kepada pegawai aset dan stor di pusat MARA berkenaan tatacara pengurusan aset dan stor.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 2 - 13             |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|
| PENGURUSAN ASET DAN STOR SIRI 2/2026                           | Memberi kefahaman yang lebih baik kepada pegawai aset dan stor di pusat MARA berkenaan tatacara pengurusan aset dan stor.                                | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 2 - 13             |
| POLISI MONETISASI ASET   | Menyediakan polisi monetisasi aset MARA bagi menjana pendapatan di samping memastikan aset mara ditadbir urus dengan baik dan digunakan secara optimum.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 12             |
| SISTEM REKOD & KAWALAN PEMANTAUAN TANAH                        | Perkongsian maklumat berkaitan pengurusan tanah Kerajaan bagi tujuan pengukuhan tadbir urus tanah MARA.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 12             |
| PEMBANGUNAN DOKUMENTASI PEROLEHAN                              | Memberi kefahaman yang fokus terhadap pembangunan dokumentasi yang sering kali berlaku kesusilaan di peringkat pusat.                                    | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 10             |
| PEMBANGUNAN ANALISA DAN LAPORAN TEKNIKAL SEBUTHARGA DAN TENDER | Memberi pendedahan berkenaan proses analisa teknikal bagi sebutharga dan tender yang betul di peringkat pusat dan Bahagian Kemahiran dan Teknikal (BKT). | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - Gred 11        |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| AMALAN PENGURUSAN PEROLEHAN DAN PROSEDUR ANALISA PEROLEHAN (FIZIKAL) CEMERLANG                             | Meningkat kemahiran dan pemahaman berkaitan Pengurusan Perolehan serta memberi pemahaman dan kemahiran prosedur analisa Perolehan Kerja (Lantikan Terus/ Sebutharga) serta pengurusan projek.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 11             |
| <i>TRANSFORMATIONAL TVET LEADERSHIP: EMPOWERING TVET LEADERS FOR SUSTAINABLE INDUSTRIAL TRANSFORMATION</i> | Mempersiapkan pemimpin TVET agar dapat memimpin transformasi industri secara lestari, memastikan mereka dilengkapi dengan kemahiran dan pengetahuan yang diperlukan untuk memajukan institusi TVET MARA dalam fasa <i>emerging technologies</i> . | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 12 - JUSA          |
| PENGUKUHAN KEFAHAMAN TATAKELOLA KEWANGAN UNTUK PEMBANTU TADBIR KEWANGAN                                    | Memberi kefahaman lebih jelas kepada Pembantu Tadbir Kewangan berkaitan proses kerja dan pelaksanaan butiran kewangan.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 5              |

| KURSUS   | OBJEKTIF   | BIDANG                          | KUMPULAN SASARAN |
|--|--|---------------------------------|------------------|
| PENGURUSAN LITIGASI MARA SIRI 1/2026                       | Memberi pendedahan dan Latihan kepada Pegawai Penguatkuasa MARA, PMD dan PPMD yang terlibat menguruskan tindakan penguatkuasaan bermula dari Notis 14 Hari, Saman, Penghakiman, Pelaksanaan Penghakiman, Tindakan <i>Distres</i> , Lelongan, Manual Penguatkuasaan, Akta Had Masa termasuk sesi " <i>Moot Court</i> ". | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 10      |
| PENGURUSAN LITIGASI MARA SIRI 2/2026                       | Memberi pendedahan dan Latihan kepada Pegawai Penguatkuasa MARA, PMD dan PPMD yang terlibat menguruskan tindakan penguatkuasaan bermula dari Notis 14 Hari, Saman, Penghakiman, Pelaksanaan Penghakiman, Tindakan <i>Distres</i> , Lelongan, Manual Penguatkuasaan, Akta Had Masa termasuk sesi " <i>Moot Court</i> ". | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 10      |
| BENGKEL PINDAAN AKTA MAJLIS AMANAH RAKYAT 1966 (AKTA MARA) | Penglibatan <i>stakeholders</i> dalam proses penggubalan rang undang-undang terhadap pindaan Akta MARA dan <i>way forward</i> untuk mengemaskini dan memperkemas Akta MARA.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14      |

| KURSUS  | OBJEKTIF   | BIDANG                          | KUMPULAN SASARAN |
|---|--|---------------------------------|------------------|
| PROSEDUR DAN DOKUMENTASI PERUNDANGAN PEMBIAYAAN TAWARRUQ MARA | Memberikan kefahaman kepada prosedur serta kandungan dokumentasi perundangan pembiayaan berkonsep Tawarruq yang digunakan oleh MARA kepada Pegawai Undang-Undang MARA serta pegawai di bahagian-bahagian yang terlibat (BKK, BPN) dengan pembiayaan di Ibu Pejabat MARA. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14      |
| BENGKEL PENETAPAN KPI (SEKTOR KHIDMAT PENGURUSAN)             | Penetapan KPI tahun 2027.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 13      |
| BENGKEL PENETAPAN KPI (SEKTOR PELABURAN)                      | Penetapan KPI tahun 2027.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 13      |
| LIBAT URUS SEKTOR KHIDMAT PENGURUSAN DAN MARA NEGERI          | Platform perbincangan isu-isu Khidmat Pengurusan bersama Timbalan Ketua Pengarah Khidmat Pengurusan dan Pengurusan MARA Negeri.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 13      |
| SOSIAL MEDIA & PEMBANGUNAN MULTIMEDIA                         | Memberi pendedahan tentang proses pembangunan <i>Artificial Intelligence (AI)</i> , persembahan multimedia untuk mencungkil potensi penggunaan multimedia yang kreatif dan inovatif.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 – 10      |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| PENGURUSAN KHIDMAT PELANGGAN                                   | Meningkatkan kemahiran warga kerja dalam menguruskan pelanggan di Bahagian untuk menawarkan perkhidmatan pelanggan secara berkesan dan berkualiti.    | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 – 10             |
| <i>TOT MARA STUDENTS ASSESSMENT PROGRAM (MSAP)</i>             | Meningkatkan kemahiran dan melahirkan pembimbing kepada pelajar untuk mencapai matlamat BPP bagi membantu pelajar lepasan SPM 2025 bagi golongan B40. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Semua Gred              |
| DATA ANALITIK  | Memeriksa, membersihkan, mengubah, dan model data dengan tujuan mencari maklumat yang berguna, merangkumi pelbagai teknik semasa prosesan data.       | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 – 15             |
| PEMATUHAN/PENGURUSAN DOKUMENTASI PERJANJIAN PINJAMAN PELAJARAN | Meningkatkan kemahiran peserta dalam menguruskan pelanggan di Bahagian untuk menawarkan perkhidmatan pelanggan secara berkesan dan berkualiti.        | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 – 10             |
| PENGENALAN KAJIAN PENILAIAN OUTCOME MARA                       | Memberi pendedahan awal kepada ahli pasukan kajian KPO untuk membina terma rujukan, kerangka strategik dan kerangka keberhasilan projek KPO.          | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 12             |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|--|---------------------------------|-------------------------|
| METODOLOGI PENYELIDIKAN KAJIAN PENILAIAN <i>OUTCOME</i> MARA | Memberi pendedahan kepada ahli pasukan kajian KPO bagaimana untuk mengenali jenis-jenis penyelidikan, membina instrument penyelidikan dan membina borang soal selidik.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 12             |
| ANALISIS PENYELIDIKAN KAJIAN PENILAIAN <i>OUTCOME</i> MARA   | Memberi pendedahan kepada ahli pasukan kajian KPO bagaimana untuk menganalisis penyelidikan, jenis analisis yang boleh digunakan dan penggunaan SPSS dalam analisis penyelidikan.                                      | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 12             |
| PENULISAN LAPORAN KAJIAN PENILAIAN <i>OUTCOME</i> MARA       | Memberi pendedahan kepada ahli pasukan kajian KPO bagaimana untuk menulis laporan KPO berdasarkan format yang telah ditetapkan.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 12             |
| PENYELANGGARAAN PORTAL / WEB ALUMNI MARA                     | Memberi pendedahan dan latihan kepada ahli pasukan pentadbir portal bagaimana untuk mengemaskini sistem portal, meningkatkan kadar pendaftaran dan penglibatan alumni melalui ciri-ciri interaktif dan kempen digital. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 12             |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|---|---------------------------------|-------------------------|
| TEKNIK PENULISAN LAPORAN TAHUNAN MARA 2025 (FASA 1 SECARA DALAM TALIAN) | Meningkatkan kemahiran penulisan Laporan Tahunan MARA untuk memahami proses penghasilan laporan tahunan secara menyeluruh dan komprehensif.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 12             |
| MEMUKTAMADKAN PENULISAN LAPORAN TAHUNAN MARA 2025 (FASA 2)              | Memuktamadkan penulisan sebelum ke proses produksi termasuk memurnikan hasil penulisan, suntingan maklumat dan pruf penulisan.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 12             |
| POST PELAN STRATEGIK MARA 2026-2030                                     | Meningkatkan kefahaman dan penghayatan peserta terhadap Pelan Strategik MARA 2026–2030 serta memupuk keselarasan, rasa kepemilikan dan penglibatan aktif dalam merealisasikan matlamat strategik organisasi.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 12 - JUSA          |
| LATIHAN MY PROJEK   | Meningkatkan serta memantapkan pengetahuan dan kemahiran semua Pegawai MyProjek dalam membuat pengemaskinian maklumat melalui sistem MyProjek agar pelaporan prestasi kemajuan projek & program pembangunan boleh digunakan oleh pihak berkaitan sebagai rujukan. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 6 - 12             |

| KURSUS  | OBJEKTIF   | BIDANG                          | KUMPULAN SASARAN |
|---|--|---------------------------------|------------------|
| PEMURNIAN DATA KORPORAT (DK) MARA 2026  | Menyelaras, menyemak dan menetapkan format pelaporan dan data yang lebih sistematik, strategik dan informatik bersama bahagian dan pusat supaya laporan dapat disediakan mengikut keperluan semasa.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 12      |
| PENETAPAN KPI MARA BAGI TAHUN 2027  | Merancang dan menetapkan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) MARA bagi tahun 2027 berdasarkan agenda/hala tuju Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (KKDW), Pelan Hala Tuju Rancangan Malaysia Ketiga Belas (RMK-13), Pelan Strategik MARA 2026 – 2030 serta lain-lain polisi serta dasar yang sedang berkuatkuasa. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 12 - JUSA   |
| GAYA PERMIKIRAN STRATEGIK DI DUNIA MENGGUNAKAN TEKNOLOGI ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI) | Meningkatkan kefahaman peserta tentang bagaimana <i>Artificial Intelligence (AI)</i> mengubah landskap strategi organisasi dan pendidikan.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - JUSA   |
| SYNERGIZING LEADERSHIP: EMPOWERING GTHE 2026-2030                                     | Mengukuhkan kepimpinan pendidikan melalui kolaboratif strategik.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - JUSA   |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|--|---------------------------------|-------------------------|
| KEPIMPINAN BERWAWASAN: MENGARUSPERDANAKAN KEUNGGULAN MRSM                 | Mengukuhkan keupayaan membuat keputusan yang tepat dalam meningkatkan pencapaian pelajaran dan kualiti pengurusan maktab.                              | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - JUSA          |
| <i>DRIVING MRSM ACADEMIC EXCELLENCE: STRATEGY &amp; INNOVATION</i>        | Mengoptimumkan strategi dan mengukuhkan kompetensi profesionalisme guru melalui pendekatan kepimpinan instruksional.                                   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - JUSA          |
| <i>EMPOWERING STUDENT AFFAIRS: CHARACTER, LEADERSHIP &amp; WELL-BEING</i> | Memperkasa kemahiran pengurusan disiplin, kebajikan dan pengambilan pelajar berlandaskan dasar dan prinsip yang sebenar.                               | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - JUSA          |
| <i>UNLEASHING POTENTIAL, NURTURING TALENT</i>                             | Meningkatkan keupayaan kepimpinan dalam pembangunan bakat pelajar.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - JUSA          |
| LEADERSHIP EXECUTIVE PROGRAM FOR KETUA JABATAN                            | Ketua Jabatan akan menguasai sekurang-kurangnya 2 model <i>coaching &amp; mentoring</i> , 2 model pengurusan konflik dan 5 teknik komunikasi berkesan. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - 14            |
| PELARASAN MRSM PROGRAM ULUL ALBAB   | Merancang dan mengukuhkan pelarasan MRSM Ulul Albab tahun 2026.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - 14            |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| ASRAMA PRIHATIN: PENDEKATAN PSIKOLOGI PELAJAR                            | Meningkatkan kecekapan dalam menangani isu psikososial pelajar.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 12             |
| ASPIRASI ONEMRSM   | Mengintegrasikan maklumat MRSM dalam satu pengkalan data.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |
| <i>MYPERFORMANCE</i> – SISTEM PENGURUSAN PRESTASI HRMIS                  | Memperkasakan pengurusan prestasi melalui sistem HRMIS baharu.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 1 - 12             |
| <i>MTALENT: MRSM SUCCESSION PROGRAM MANAGEMENT</i>                       | Membangunkan modul gaya kepimpinan bagi <i>succession plan</i> MRSM.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 12 - JUSA          |
| <i>CULTIVATING AND EMPOWERING FUTURE LEADERS SIRI 1 DAN 2 TAHUN 2026</i> | Membina saluran pemimpin masa hadapan ( <i>leadership pipeline</i> )  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - 14            |
| <i>MID-LEVEL MANAGERS TRANSITION</i>                                     | Memberi pendedahan kepada Timbalan Pengetua MRSM yang baru dilantik tentang skop tugas masing-masing bagi memastikan tadbir urus di MRSM berjalan lancar terutamanya di peringkat pengurusan atasan.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - 14            |
| <i>REBUILT FRONT LINE LEADERS</i>  | Memberi pendedahan kepada Ketua Jabatan MRSM yang baru dilantik tentang skop tugas masing-masing bagi memastikan tadbir urus di MRSM berjalan lancar terutamanya di peringkat pengurusan pertengahan. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - 14            |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| PEMBANGUNAN PROFESIONALISME: ADAPTASI PENGURUSAN EFEKTIF SIRI 2/2026 | Mempersiapkan warga kerja menghadapi perubahan serta membangunkan daya tahan dan fleksibiliti.  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | BPM                     |
| PEMANTAPAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR SELURUH MRSM                      | Memastikan semua Penolong Pegawai Tadbir MRSM diberi penekanan berkenaan pelaksanaan tugas dan peranan mereka dalam memastikan pelaksanaan projek, selenggaraan, pentadbiran dan kewangan di MRSM berjalan dengan lancar. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 6              |
| PENYEDIAAN GARIS PANDUAN PENGURUSAN DEWAN SELERA                     | Menyediakan garis panduan yang lengkap dan seragam supaya operasi dan pengurusan dapat dijalankan dengan efisien dan teratur.   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 2 - 12             |
| PENYELARASAN PENILAIAN TEKNIKAL MAKANAN BERMASAK ISLAM (MBI) MRSM    | Meningkatkan kemahiran penilaian dan analisa bagi kontrak makanan bermasak islam  | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - 12            |
| <i>LEAD WHERE YOU STAND</i>  | Memperkasakan kepimpinan Ketua Jabatan Kolej MARA dan Kolej Profesional MARA dengan kepimpinan instruksional dan menguasai 5 Kompetensi Kepimpinan (AKEPT).   | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 10 - 14            |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                   | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|--|---------------------------------|-------------------------|
| KEUSAHAWANAN, PENGURUSAN PERNIAGAAN, PEMASARAN, PENGURUSAN KEWANGAN | Memberi bimbingan kepada penyelaras berkenaan aspek-aspek keusahawanan serta perniagaan kepada Penyelaras PSN Kolej. | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 9 - 14             |
| TADBIR URUS PELAKSANAAN PENGURUSAN TATATERTIB                       | Memberi pendedahan serta bimbingan kepada peserta berkenaan tadbir urus SOP Tatatertib yang betul dan teratur.       | Tadbir Urus & Pembangunan Dasar | Gred 5 - 12             |





# Teras Perkhidmatan,

| <b>KURSUS</b>                | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>      | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|------------------------------|--|--------------------|-------------------------|
| MAC PELBAGAI GRED & TEKNIKAL | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian. | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |
| MAC PELBAGAI GRED & TEKNIKAL | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian. | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |
| MAC POLIS BANTUAN            | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian. | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |
| MAC PELBAGAI GRED & TEKNIKAL | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian. | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |
| MAC PELBAGAI GRED & TEKNIKAL | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian. | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |
| MAC PELBAGAI GRED & TEKNIKAL | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian. | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |

| <b>KURSUS</b>                              | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>      | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|--|--------------------|-------------------------|
| MAC PELBAGAI GRED & TEKNIKAL               | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian. | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |
| MAC PELBAGAI GRED & TEKNIKAL               | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian. | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |
| MAC PELBAGAI GRED & TEKNIKAL               | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian. | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |
| MAC PELBAGAI GRED & TEKNIKAL               | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian. | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |
| MAC PELBAGAI GRED & TEKNIKAL               | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian. | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |
| MAC KONTRAK PELBAGAI GRED KE JAWATAN TETAP | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian. | Teras Perkhidmatan | Calon Dalaman           |


| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>      | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|--|--------------------|-------------------------|
| MAC DG KONTRAK  | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian.   | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |
| MAC POLIS BANTUAN   | Memilih calon yang bersesuaian bagi mengisi kekosongan jawatan mengikut gred dan kelayakan yang bersesuaian.   | Teras Perkhidmatan | Calon Luaran            |
| MARA ASSESSMENT CENTRE (MAC) KENAIKAN PANGKAT HAKIKI SECARA PEMANGKUAN SELAIN DG DAN DV   | Melaksanakan dan merealisasikan “Pembangunan Sumber Manusia” dalam proses kenaikan pangkat dengan melihat kemampuan calon-calon dari pelbagai aspek dan penilaian.   | Teras Perkhidmatan | Gred 12 - 14            |
| MARA ASSESSMENT CENTRE (MAC) KENAIKAN PANGKAT SKIM PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA TIME-BASED KHAS UNTUK JAWATAN (KUJ) | Mengenal pasti karektor dan kompetensi yang diperlukan untuk posisi pekerjaan dan mengukuhkan kompetensi sedia ada. Memerhati dan mengumpul maklumat tentang tingkah laku calon dalam situasi yang tertentu semasa proses penilaian. | Teras Perkhidmatan | Gred DG10 - DG14        |
| MARA ASSESSMENT CENTRE (MAC) KENAIKAN PANGKAT HAKIKI SECARA FLEKSI  | Melihat dan menilai aspek karektor, kebolehan dan kompetensi semasa serta kesesuaian setiap calon dengan keperluan jawatan kenaikan pangkat.   | Teras Perkhidmatan | Gred 9 - 10             |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>      | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|---|--------------------|-------------------------|
| MARA ASSESSMENT CENTRE (MAC) KENAIKAN PANGKAT HAKIKI SECARA PEMANGKUAN SKIM PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL  | Mengenal pasti karektor dan kompetensi yang diperlukan untuk posisi pekerjaan dan mengukuhkan kompetensi sedia ada.   | Teras Perkhidmatan | Gred DV10 - DV14        |
| MARA ASSESSMENT CENTRE (MAC) KENAIKAN PANGKAT SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL DAN PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL BERASASKAN KECEMERLANGAN TANPA TERTAKLUK KEPADA KEKOSONGAN JAWATAN | Mengenal pasti karektor dan kompetensi yang diperlukan untuk posisi pekerjaan dan mengukuhkan kompetensi sedia ada.   | Teras Perkhidmatan | Gred DV5 - DV14         |
| MARA ASSESSMENT CENTRE (MAC) KENAIKAN PANGKAT HAKIKI SECARA PEMANGKUAN KUMPULAN PENGURUSAN TERTINGGI MARA   | Melaksanakan dan merealisasikan "Pembangunan Sumber Manusia" dalam proses kenaikan pangkat serta menyokong pelan penggantian dengan melihat kemampuan calon-calon dari pelbagai aspek dan penilaian | Teras Perkhidmatan | Gred VU4 - VU6          |
| MARA ASSESSMENT CENTRE (MAC) KENAIKAN PANGKAT HAKIKI SECARA PEMANGKUAN JAWATAN PENGETUA / PENGARAH IPMA   | Melihat dan menilai aspek karektor, kebolehan dan kompetensi semasa serta kesesuaian setiap calon dengan keperluan jawatan kenaikan pangkat sebagai Pengetua atau Pengarah IPMA.                    | Teras Perkhidmatan | Gred DG13               |

| KURSUS   | OBJEKTIF   | BIDANG                    | KUMPULAN SASARAN                          |
|--|--|---------------------------|---|
| <p>MARA ASSESSMENT CENTRE (MAC) KENAIKAN PANGKAT HAKIKI SECARA PEMANGKUAN JAWATAN TIMBALAN PENGETUA / TIMBALAN PENGARAH IPMA</p> | <p>Melihat dan menilai aspek karektor, kebolehan dan kompetensi semasa serta kesesuaian setiap calon dengan keperluan jawatan kenaikan pangkat sebagai Timbalan Pengetua / Timbalan Pengarah IPMA.</p> | <p>Teras Perkhidmatan</p> | <p>Gred DG12</p>                          |
| <p>MARA ASSESSMENT CENTRE (MAC) KENAIKAN PANGKAT HAKIKI SECARA PEMANGKUAN JAWATAN KETUA JABATAN / KETUA PROGRAM</p>              | <p>Melihat dan menilai aspek karektor, kebolehan dan kompetensi semasa serta kesesuaian setiap calon dengan keperluan jawatan kenaikan pangkat Ketua Jabatan / Ketua Program.</p>                      | <p>Teras Perkhidmatan</p> | <p>Gred 9 - 10 &amp;<br/>Gred 10 - 12</p> |
| <p>MARA ASSESSMENT CENTRE (MAC) KENAIKAN PANGKAT HAKIKI KUMPULAN PELAKSANA PELBAGAI GRED</p>                                     | <p>Mengenal pasti karektor dan kompetensi yang diperlukan untuk posisi pekerjaan dan mengukuhkan kompetensi sedia ada.</p>   | <p>Teras Perkhidmatan</p> | <p>Pelbagai Gred</p>                      |
| <p>MARA ON BOARDING (MOB): SIRI 1/2026</p>   | <p>Memperkasa karakter dan personaliti unggul kakitangan MARA yang amanah, bertanggungjawab dan berdaya tahan.</p>   | <p>Teras Perkhidmatan</p> | <p>Gred 1 - 9</p>                         |

| <b>KURSUS</b>                                 | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>      | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|---|--------------------|-------------------------|
| MARA ON BOARDING (MOB):<br>SIRI 2/2026        | Memperkasa karakter dan personaliti unggul kakitangan MARA yang amanah, bertanggungjawab dan berdaya tahan.                 | Teras Perkhidmatan | Gred 1 - 9              |
| PROGRAM TRANSFORMASI MINDA (PTM): SIRI 1/2026 | Program wajib sebagai syarat untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi pegawai-pegawai yang telah dilantik ke jawatan tetap. | Teras Perkhidmatan | Gred 1 - 9              |
| PROGRAM TRANSFORMASI MINDA (PTM): SIRI 2/2026 | Program wajib sebagai syarat untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi pegawai-pegawai yang telah dilantik ke jawatan tetap. | Teras Perkhidmatan | Gred 1 - 9              |



A close-up photograph showing two hands holding puzzle pieces. The top hand holds a white puzzle piece, and the bottom hand holds a blue puzzle piece. The pieces are positioned as if they are about to be joined together. The background is a plain, light-colored wall.

“Tentangan adalah kesempatan untuk tumbuh. Hadapi dengan keberanian, dan keberhasilan akan menjadi milikmu.”





**KEPAKARAN,  
PENDIDIKAN &  
TEKNIKAL**

| KURSUS  | OBJEKTIF  | BIDANG                           | KUMPULAN SASARAN |
|---|---|----------------------------------|------------------|
| DOKUMENTASI AKREDITASI ETAC & MBOT (KITARAN BARU, CONTINUING & INTERIM)                   | Keperluan akreditasi ETAC dan MBOT merupakan satu pentauliahan badan akreditasi kepada institusi pengajian tinggi untuk mana-mana program pendidikan yang ditawarkan serta memberi pendedahan dan membantu menyediakan dokumen lengkap dengan cara yang betul mengikut kualiti ETAC/MBOT. | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 10      |
| KAEDAH DAN PEMERKASAAN AUDIT KENDIRI (CQI) MENGIKUT KRITERIA YANG DITETAPKAN MENGIKUT MQF | Memberi pendedahan kepada peserta mengenai kaedah pelaksanaan audit sendiri yang berstruktur berdasarkan MQF disamping memperkasa keupayaan peserta dalam melaksanakan audit sendiri secara afektif bagi memastikan penambahbaikan berterusan dan pematuhan yang ditetapkan.              | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 12      |
| PERSEDIAAN AUDIT PEMATUHAN PENGEKALAN AKREDITASI MQA                                      | Memberi kefahaman kepada pensyarah, pengurusan program dan pihak pusat dalam menghadapi Audit Pematuhan bagi pengekalan akreditasi MQA.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 12      |
| PEMBANGUNAN DOKUMEN CQI MENGIKUT KRITERIA YANG DITETAPKAN OLEH MQF                        | Memberi kefahaman kepada peserta mengenai pembangunan dokumen CQI yang selaras dengan Kriteria MQF.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 12      |

| KURSUS  | OBJEKTIF  | BIDANG                           | KUMPULAN SASARAN |
|---|---|----------------------------------|------------------|
| PEMANTAPAN PENGGUNAAN SISTEM MYSPIKE SELURUH MALAYSIA | Meningkatkan pemahaman pelaksanaan SPKM di Agensi MARA.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9-10        |
| PROFESIONAL TVET ASSESMENT DEVELOPER (TIER 1)         | Melahirkan kumpulan Certified TVET Assessment Developers di institusi serta memberi latihan dalam pembangunan item teori, amali dan autentik.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 12      |
| PROFESIONAL TVET ASSESMENT DEVELOPER (TIER 2)         | Melahirkan kumpulan Certified TVET Assessment Developers di institusi serta memberi latihan dalam pembangunan item teori, amali dan autentik.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 12      |
| KENEGARAAN DAN PERADABAN MALAYSIA                     | Memupuk kefahaman tentang sejarah pembinaan Negara Bangsa Malaysia dan menyemai semangat <i>patriotisme</i> dan jati diri di kalangan pendidik. | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| PEMBANGUNAN E-MODUL MATEMATIK PROGRAM DIPLOMA         | Menyediakan e-modul yang interaktif dengan menggunakan pendekatan blended learning (kuliah + <i>e-modul</i> + <i>self-paced learning</i> ).     | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 12      |

| KURSUS   | OBJEKTIF   | BIDANG                                      | KUMPULAN SASARAN   |
|--|--|---|--------------------|
| <p><i>BUSINESS MODEL CANVAS &amp; LEAN STARTUP MENGGUNAKAN PLATFORM ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)</i></p>   | <p>Memperkasakan pensyarah Diploma Teknousahawan dengan metodologi startup moden disamping melatih pensyarah menggunakan <i>Artificial Intelligence (AI)</i> ChatGPT, Canva AI, Ads Generator dalam strategi memperkasakan Diploma Teknousahawan.</p>                | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 5 - 13</p> |
| <p>PEMBANGUNAN E-MODUL BAHASA INGGERIS PROGRAM DIPLOMA</p>   | <p>Menyediakan e-modul yang interaktif dengan menggunakan pendekatan <i>blended learning</i> (kuliah + e-modul + <i>self-paced learning</i>) serta membantu pelajar meningkatkan kompetensi komunikasi Bahasa Inggeris sambil belajar secara <i>edutainment</i>.</p> | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 13</p> |
| <p>PEMURNIAN &amp; PENAMBAHBAIKAN PANDUAN TVET TAHFIZ &amp; PENDIDIKAN MORAL</p>   | <p>Menyediakan modul bridging yang mengintegrasikan ilmu TVET dengan elemen fardhu kifayah.</p>  | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 13</p> |
| <p>PEMBANGUNAN PELAPORAN PENAMBAHBAIKAN KUALITI BERTERUSAN (CQI) TERHADAP KEBERHASILAN PROGRAM (PLOA) DAN INDIVIDU (IPLOA) TERHADAP PENCAPAIAN AKADEMIK PELAJAR MELALUI SISTEM LAPORAN CQI SIRI 2/2025</p> | <p>Menjana laporan mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh badan akreditasi serta menjanakan keseragaman pelaporan pencapaian akademik program dan pelajar di setiap pusat KKTm, MJII dan IKM.</p>   | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 6 - 10</p> |

| KURSUS  | OBJEKTIF   | BIDANG                           | KUMPULAN SASARAN |
|---|--|----------------------------------|------------------|
| <i>MOTIVATING OUTSTANDING LEARNING, ENHANCING CHEMISTRY UNDERSTANDING &amp; LIFELONG EDUCATION (MOLECULE)</i> | Menghasilkan satu <i>Monograf Molecule</i> iaitu satu set modul sendiri berkaitan pengajaran kimia yang meliputi pentaksiran, perancangan subjek dan kit pembelajaran topik sukar. | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>QUALITY AND UNIQUE APPROACHES AND RESOURCES FOR PEDAGOGICAL PHYSICS (QUASAR)</i>                           | Menghasilkan tool pack (kit pengajaran) subjek fizik lengkap untuk digunakan dalam PdP fizik bagi meningkatkan kefahaman pelajar terhadap topik sukar.                             | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| PROJEK #SCIENCESHINE  | Menghasilkan alat bantu mengajar (ABM) bagi subjek Sains untuk meningkatkan keberkesanan PdP dan pencapaian pelajar.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>BIOLOGY SKILLS, PEDAGOGY, AND RESOURCE KNOWLEDGE (BIOSPARK)</i>  | Menghasilkan kit pengajaran biospark yang lengkap untuk 7 topik sukar bagi meningkatkan pencapaian GPS biologi dalam SPM 2026.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>SCIENCE, MASTERY &amp; RESILIENCE (SMR)</i>  | Menghasilkan kit pengajaran untuk Sains Menengah Rendah berkaitan pentaksiran format baharu, pedagogi terbeza, tips & trick PdP smr untuk topik sukar smr.                         | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                    | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|--|----------------------------------|-------------------------|
| <i>EMPOWERING ISLAMIC EDUCATORS: PEDAGOGICAL EXCELLENCE &amp; INNOVATIVE STRATEGIES</i>         | Memberikan pelbagai input terkini dalam pedagogi dan strategi kecemerlangan berdasarkan sasaran dan pelan taktikal.  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |
| <i>STRENGTHENING THE ASSESSMENT AND INTERVENTION COMPETENCIES OF HISTORY TEACHERS IN BORNEO</i> | Memberi latihan dan kemahiran penandaan serta pembinaan item berformat peperiksaan.  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |
| <i>CURRICULUM DESIGN FOR HISTORY</i>  | Memperkasa peranan dan kemahiran Jurulatih Utama (JU) menghasilkan modul tudingan latih tubi Sejarah berasaskan analisis bagi kegunaan guru dan pelajar.             | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |
| <i>FROM SKILLS TO COMPETENCE: ADVANCING PE TEACHING EXCELLENCE</i>                              | Meningkatkan kompetensi guru PJKP dengan ujian yang mendapat pengiktirafan seperti kursus Sains Sukan Tahap 2 dan kursus kejurulatihan sukan yang diiktiraf.         | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |
| <b>PEMBANGUNAN PROFESIONALISME GURU HOLISTIK GURU KANAN BAHASA MELAYU</b>                       | Menguasai pendekatan pedagogi abad ke-21 (Inovasi Pendidikan) dalam bilik darjah.  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 10 - 14            |
| <i>INSPIRE &amp; LEAD: DEVELOPING TEACHER-LEADERS IN MRSM</i>                                   | Memperkasakan peranan Guru Kanan Bahasa Inggeris di MRSM untuk bukan sahaja bertindak untuk mengurus unit malahan dapat membimbing guru-guru bahasa lain dalam unit. | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 10 - 14            |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>  | <b>BIDANG</b>                    | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|--|----------------------------------|-------------------------|
| <i>I-LEAD: LANGUAGE EDUCATORS ADVANCEMENT THROUGH DIGITAL &amp; INSTRUCTIONAL INNOVATION"</i>                             | Menghasilkan inovasi pengajaran dan pembelajaran yang kreatif dan berkesan serta analisis data dengan tujuan meningkatkan pencapaian pelajar serta memupuk budaya kreativiti dalam amalan pengajaran harian. | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |
| <i>GRAMMAR AT YOUR FINGERTIPS : ENHANCING PEDAGOGICAL COMPETENCE IN GRAMMAR INSTRUCTION AMONG FORM 1 ENGLISH TEACHERS</i> | Memperkasakan kemahiran PdP tatabahasa dan menghasilkan modul " <i>Grammar at your Fingertips</i> "  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |
| <i>OLYMPIAD EXPERTS:GEOMETRY</i>  | Memperkasa kemahiran guru dalam menyelesaikan soalan-soalan olimpiad bagi bidang geometry.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |
| <i>ADDITIONAL MATHEMATICS EXPERTISE ENHANCEMENT</i>   | Mengukuhkan kepakaran guru dalam Matematik Tambahan bagi menyelesaikan masalah dan sokongan usaha meningkatkan pencapaian serta kecemerlangan pelajar MRSM dalam Matematik Tambahan.                         | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |

| KURSUS   | OBJEKTIF  | BIDANG                                      | KUMPULAN SASARAN   |
|--|---|---|--------------------|
| <p>ASSESSMENT AS LEARNING (AAL)<br/>: STUDENTS REFLECTION IN<br/>MATHEMATICS CLASSROOM</p> | <p>Memberi kefahaman kepada guru tentang konsep <i>Assesment as Learning (AAL)</i> dan peranannya dalam proses pembelajaran Matematik serta melatih guru menggunakan strategi refleksi pelajar sebagai alat untuk meningkatkan kefahaman dan metakognisi dalam Matematik.</p> | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 14</p> |
| <p>PROFESIONALISME &amp; ETIKA<br/>KAUNSELOR DALAM ISU SENSITIF</p>                        | <p>Meningkatkan kemahiran kaunselor dalam mengendalikan kes salah laku seksual dalam kalangan pelajar secara beretika dan berkesan.</p>   | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 14</p> |
| <p>PROGRAM GUBAL DAN EDIT UKKM<br/>DAN UJIAN KHAS TING 1 DAN 4</p>                         | <p>Menghasilkan soalan yang berkualiti bagi memastikan pengambilan pelajar cemerlang akademik dalam kokurikulum.</p>  | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 14</p> |
| <p>IGCSE ELEVATE: NURTURING<br/>FUTURE OUSTANDING LEARNERS</p>                             | <p>Meningkatkan keberkesanan PdP guru MRSM program IGCSE melalui pembangunan modul yang sistematik dan berinovasi bagi melahirkan pelajar yang berpotensi mencapai OCLA.</p>  | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 14</p> |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                    | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|----------------------------------|-------------------------|
| PROGRAM PEMERKASAAN PENILAIAN PELAJAR SPM SIRI I SPMRSM 2026                     | Menghasilkan set kertas peperiksaan yang lengkap, tepat dan tiada keslaahan mengikut masa yang telah diperuntukan, memurnikan dan mengedit mengikut format sebenar SPM.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |
| PROGRAM PEMERKASAAN PENILAIAN PELAJAR SPM SIRI II SPMRSM 2026                    | Menghasilkan set kertas peperiksaan yang lengkap, tepat dan tiada kesalahan mengikut masa yang telah diperuntukan, memurnikan dan mengedit mengikut format sebenar SPM.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |
| PROGRAM PEMERKASAAN PENILAIAN PELAJAR IGCSE ( <i>MOCK CAMBRIDGE IGCSE 2026</i> ) | Menghasilkan set kertas peperiksaan yang lengkap, tepat dan tiada keslaahan mengikut masa yang telah diperuntukan, memurnikan dan mengedit mengikut format sebenar IGCSE. | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |
| PROGRAM PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK  | Membentangkan dan membincangkan strategi semasa bagi peningkatan prestasi berkaitan kurikulum, peperiksaan dan pentaksiran.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 10 - 14            |
| <i>REBRANDING</i> SPMA MRSM  | Meningkatkan kebolehpercayaan dan kesahan instrumen penilaian serta relevan dengan situasi semasa serta meningkatkan kompetensi auditor.                                  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |

| <b>KURSUS</b>  | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                    | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|--|---|----------------------------------|-------------------------|
| <i>PEDAGOGY EXPERT</i>   | Membangunkan guru pelbagai subjek sebagai guru pakar pedagogi yang bukan sedar mahir dalam kandungan mata pelajaran bahkan mampu merancang, melaksana dan membimbing guru lain dalam subjek.                            | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 10 - 14            |
| PROFESIOANALISME KEPEGAWAIAN OLAHRAGA SEBAGAI PEGAWAI KOM TERLATIH         | Meningkatkan kecekapan & kemahiran guru yang telah mempunyai sijil gred 1 olahraga KOM  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 12             |
| BENGKEL PEMBANGUNAN PRODUK BAGI PROGRAM USAHAWAN MUDA.                     | Pembangunan produk yang merangkumi penciptaan idea, penjenamaan reka bentuk pembungkusan, pematuhan keperluan teknikal serta stratgei pemasaran untuk menghasilkan produk yang berkualiti dan berdaya saing di pasaran. | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 12             |
| BENGKEL PEMBINAAN MODUL KEPIIMPINAN PROGRAM PUSAT KEPIIMPINAN PELAJAR MARA | Memberi kemahiran kepada fasilitator baru dalam menjana idea dan melaksana kepelbagaian modul sesuai dengan pelbagai tahap dan objektif pogram yang dilaksanakan.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 12             |
| <i>BORNEO FACILITATION EMPOWERMENT SKILL</i>                               | Menjadi rujukan dan menghasilkan modul panduan yang akan dilaksanakan di dalam program.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 12             |

| <b>KURSUS</b>   | <b>OBJEKTIF</b>   | <b>BIDANG</b>                    | <b>KUMPULAN SASARAN</b> |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|
| TOT FASILITATOR DAN JURULATIH<br><i>YOUNG APPRENTICE LEADERSHIP 1 DAN 2</i> | Memperluaskan dan mengaplikasi kemahiran fasilitasi di maktab terutama dalam program kepimpinan pelajar.  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 1 - 12             |
| <i>STRENGTHENING ESD COMPETENCIES IN CURRICULUM DESIGN</i>                  | Meningkatkan kecekapan tenaga pengajar dalam mengintegrasikan kompetensi ESD ke dalam reka bentuk kurikulum termasuk pernyataan hasil pembelajaran, kandungan, pedagogi dan penilaian.                                      | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |
| PENYELARASAN SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR KOLEJ PROFESIONAL MARA FASA 1         | Menyelaras set soalan peperiksaan akhir yang teratur mengikut garis panduan, mengurangkan risiko pembetulan semasa peperiksaan, serta menggalakkan kerjasama antara pensyarah dan pegawai Bahagian Pendidikan Tinggi (BPT). | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |
| PEMBANGUNAN INSTRUMEN PENILAIAN BERKESAN                                    | Meningkatkan kemahiran pensyarah dalam membina instrumen penilaian yang berkesan, selaras dengan standard kualiti akademik dan prinsip pentaksiran yang sah, adil dan boleh dipercayai.                                     | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14             |

| KURSUS  | OBJEKTIF  | BIDANG                           | KUMPULAN SASARAN |
|---|---|----------------------------------|------------------|
| PEMBINAAN ITEM BAGI KURSUS MANDIRI PROGRAM ASASI KOLEJ MARA SEMESTER 2 SESI 2025/2026         | Menyelaras set soalan peperiksaan akhir yang teratur mengikut garis panduan, mengurangkan risiko pembedaan semasa peperiksaan, serta menggalakkan kerjasama antara pensyarah dan pegawai Bahagian Pendidikan Tinggi (BPT).  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| PEMBINAAN ITEM BAGI KURSUS GUNASAMA DAN MANDIRI PROGRAM ASASI KOLEJ MARA SESI 2026/2027       | Menyelaras set soalan peperiksaan akhir yang teratur mengikut garis panduan, mengurangkan risiko pembedaan semasa peperiksaan, serta menggalakkan kerjasama antara pensyarah dan pegawai Bahagian Pendidikan Tinggi (BPT).  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>DEVELOPING APPLICATIONS USING MICROSOFT POWER APPS FOR PROFESSIONAL SKILLS ENHANCEMENT</i> | Mendedahkan dan meningkatkan kemahiran pensyarah untuk penciptaan aplikasi tanpa perlu pembangunan kompleks, sesuai untuk meningkatkan kecekapan tugas rutin seperti pengumpulan data, pelaporan atau proses kelulusan dengan kebolehan menggantikan borang manual dan Excel yang digunakan sekarang dengan aplikasi mudah alih dan web yang lebih efisien. | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |

| KURSUS  | OBJEKTIF  | BIDANG                           | KUMPULAN SASARAN |
|---|---|----------------------------------|------------------|
| <i>ADVANCED CONCURRENT AND PARALLEL PROGRAMMING IN PYTHON</i>   | Meningkatkan kefahaman dan kepakaran teknikal pensyarah dalam bidang programming terutama dalam GPU programming menggunakan Python.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>GOOGLE UX DESIGN CERTIFICATE</i>   | Meningkatkan kefahaman terhadap <i>UX principles, wireframes, prototyping</i> (Figma), dan sijil ini memberi nilai tambah pada bidang kepakaran pensyarah.                              | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>LEVERAGING ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI) FOR TEXT, IMAGE, AND VIDEO GENERATION</i>                        | Meningkatkan skill dan pengetahuan pensyarah dalam <i>Artificial Intelligence (AI)</i> untuk mencipta dan menyunting teks, imej, dan video.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>COMPREHENSIVE TRAINING PROGRAM ON NOSQL DATABASES FOR MODERN DATA STORAGE AND MANAGEMENT</i>             | Meningkatkan pemahaman dan kemahiran pensyarah dalam konsep, jenis, operasi asas, dan model data NoSQL serta keupayaan mengaplikasikannya dalam pengajaran dan konteks industri semasa. | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| PENINGKATAN KUALITI MODERASI, PENANDAAN DAN SEMAKAN SKRIP JAWAPAN: PANDUAN BAGI PENSYARAH BAHARU KPM DAN KM | Membantu pensyarah baharu memahami cara yang betul dalam menanda, menyemak dan memoderasi skrip jawapan mengikut garis panduan dan standard akademik.                                   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |

| KURSUS  | OBJEKTIF   | BIDANG                           | KUMPULAN SASARAN |
|---|--|----------------------------------|------------------|
| <i>LEVERAGING MICROSOFT EDUCATOR FOR EFFECTIVE DIGITAL LEARNING</i>                                   | Memberi kompetensi literasi teknologi bertaraf pendidik global yang diperlukan untuk menyediakan pengalaman pembelajaran yang pelbagai kepada pelajar.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>TRAIN THE TRAINERS: LANGUAGE AND COMMUNICATION CLUSTER</i>   | Memberi latihan kepada pensyarah Diploma in <i>English Communication</i> berkaitan pengisian dan kursus baharu yang diperkenalkan dalam struktur program DEC.  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>CREATIVE TEACHING WITH CANVA &amp; ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI): INTEGRATING TECHNOLOGY IN PDP</i> | Memberi latihan kepada pensyarah berkaitan pengetahuan dan kemahiran aplikasi <i>Canva dan Artificial Intelligence (AI)</i> bagi meningkatkan kemahiran pensyarah untuk mengaplikasikan teknologi sewaktu proses pengajaran. | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>QUANTITATIVE ANALYSIS &amp; DATA LITERACY FOR EDUCATORS</i>  | Mendedahkan pensyarah kepada teknik data analisis untuk membuat penyelidikan dan meningkatkan kemahiran pensyarah selaku penasihat <i>extended essay</i> kepada pelajar agar dapat membimbing pelajar dengan lebih berkesan. | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |

| KURSUS  | OBJEKTIF  | BIDANG                                      | KUMPULAN SASARAN   |
|---|---|---|--------------------|
| <p><i>EMPOWERING EDUCATORS: MASTERING MFRS FOR EFFECTIVE TEACHING</i></p>   | <p>Memperkasakan penguasaan pensyarah terhadap prinsip asas pelaporan kewangan (MFRS) selaras dengan kehendak kurikulum diploma dan tuntutan semasa industri dan memenuhi keperluan silibus baharu, termasuk penyesuaian kandungan dan kaedah pengajaran agar sejajar dengan perubahan standard pelaporan kewangan dan amalan industri terkini.</p>       | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 14</p> |
| <p>INTENSIF TEOLOGI ASWJ &amp; FIQH MUAMALAT: MEMBINA KEILMUAN PENSYARAH PENDIDIKAN ISLAM KOLEJ PROFESIONAL MARA (KPM)&amp; KOLEJ MARA (KM)</p> | <p>Meningkatkan kefahaman akidah berteraskan manhaj Ahlus Sunnah Wal Jamaah dan meningkatkan keyakinan pensyarah dalam menjelaskan konsep tauhid. Peserta turut didedahkan kepada isu fiqh semasa seperti <i>e-wallet</i>, saham dan muamalat kontemporari, sekali gus memperkukuh kemahiran mengaitkan isu semasa dengan perspektif Islam yang tepat</p> | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 14</p> |
| <p><i>CREATIVE APPROACHES TO TEACHING LITERATURE</i></p>  | <p>Meningkatkan kemahiran pensyarah Bahasa Inggeris dalam pengajaran sastera melalui teknik terkini dengan menambahbaik PdP pensyarah dalam pengajaran sastera</p>  | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 14</p> |

| KURSUS   | OBJEKTIF  | BIDANG                           | KUMPULAN SASARAN |
|--|---|----------------------------------|------------------|
| <i>INTEGRATING ESG IN ACCOUNTING: A GUIDE FOR EDUCATORS</i>                            | Meningkatkan kefahaman pensyarah KPM tentang ESG ( <i>Environmental, Social, and Governance</i> ) serta kaitannya dengan pelaporan kewangan dan standard perakaunan semasa (memenuhi <i>Body of Knowledge-BOK</i> dari MQA) dengan membekalkan kemahiran pedagogi dan bahan pengajaran untuk mengintegrasikan elemen ESG dalam program perakaunan (termasuk penilaian). | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>TEACHING WITH IMPACT: SAP PEDAGOGY SKILLS</i>                                       | Memperkukuh kemahiran pedagogi pensyarah dalam merancang, melaksana, dan menilai sesi pengajaran SAP yang interaktif dan berkesan.  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>MASTERING 21ST CENTURY LEARNERS</i>   | Mengenalpasti ciri-ciri dan keperluan pembelajaran pelajar abad ke-21 termasuk tingkah laku, motivasi dan gaya komunikasi mereka.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>INCOTERMS 2020 DECODED: ESSENTIAL RULES FOR INTERNATIONAL BUSINESS PROFESSIONAL</i> | Memperkukuh pensyarah tentang terma perdagangan antarabangsa yang akan berubah pada setiap 10 tahun bagi Kursus <i>Global Supply Chain, International Business, International Business Law</i> .  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |

| KURSUS  | OBJEKTIF   | BIDANG                           | KUMPULAN SASARAN |
|---|--|----------------------------------|------------------|
| <i>ANALYTICS IN ACCOUNTING</i>  | Memperkasakan penguasaan pensyarah terhadap <i>analytics</i> dalam perakaunan dan kewangan selaras dengan kehendak kurikulum diploma dan tuntutan semasa industri kerana topik ini akan dimasukkan dalam subjek <i>Computerised Accounting</i> dan Audit bagi program Diploma <i>in Accounting</i> yang akan dilaksanakan pada Sesi 2 2026/2027. | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>COMPREHENSIVE CYBERSECURITY TRAINING PROGRAM DESIGNED SPECIFICALLY FOR ENTREPRENEURS AND SMALL BUSINESS OWNERS</i> | Memperkasakan pensyarah dengan pengetahuan dan kemahiran terkini berkaitan subjek baharu selain memastikan kurikulum memenuhi kehendak industri serta keperluan standard pendidikan dalam program <i>Diploma in Business IT</i> .  | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |
| <i>COMPREHENSIVE OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH TRAINING PROGRAM FOR WORKPLACE RISK PREVENTION AND MANAGEMENT</i>     | Meningkatkan kualiti pengajaran dan pembelajaran dalam program <i>Diploma in Business IT</i> dan memastikan kurikulum memenuhi kehendak industri serta keperluan <i>standard</i> pendidikan.   | Kepakaran, Pendidikan & Teknikal | Gred 9 - 14      |

| KURSUS  | OBJEKTIF   | BIDANG                                      | KUMPULAN SASARAN   |
|---|--|---|--------------------|
| <p><i>COMPREHENSIVE WEBSITE DESIGN AND DEVELOPMENT PROGRAM USING WORDPRESS FOR PROFESSIONAL ONLINE PRESENCE</i></p>   | <p>Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran pensyarah dalam menggunakan <i>WordPress</i> sebagai platform pembangunan laman web dan menyokong pengajaran topik-topik berkaitan pembangunan web dan rekabentuk antaramuka pengguna, yang merupakan sebahagian daripada silibus kursus IT yang ditawarkan di peringkat diploma.</p>  | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 14</p> |
| <p><i>RESKILLING DAN UPSKILLING PENSYARAH PROGRAM DIPLOMA PROBIZ</i></p>  | <p>Kaedah pengajaran berasaskan projek sebenar industri dan meningkatkan kemahiran perundingan kontrak, komunikasi korporat, pitching projek.</p>  | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 14</p> |
| <p><i>EMPOWERING IEP EDUCATORS: INNOVATIVE STRATEGIES FOR ENGLISH LANGUAGE MASTERY (PEMERKASAAN PENDIDIK IEP: STRATEGI INOVATIF KE ARAH PENGUASAAN BAHASA INGGERIS)</i></p> | <p>Meningkatkan kefahaman pensyarah memahami ciri, cabaran dan keperluan pelajar IEP di KPM, mengaplikasi kaedah pengajaran inovatif yang sesuai untuk pelajar berkeupayaan rendah, membangunkan bahan pembelajaran yang menarik, <i>relevan</i> dan berkesan berdasarkan CEFR, melaksanakan penilaian yang dapat meningkatkan prestasi pelajar secara berterusan, serta mengintegrasikan elemen kemahiran insaniah dalam proses pengajaran IEP.</p> | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 14</p> |

| KURSUS   | OBJEKTIF   | BIDANG                                      | KUMPULAN SASARAN   |
|--|--|---|--------------------|
| <p><i>BENCHMARKING EXCELLENCE IN KIAR TEACHING: INTEGRATING TECHNOLOGY, AI &amp; INNOVATIVE PEDAGOGY</i> (PENANDA ARAS KECEMERLANGAN PENGAJARAN KIAR: INTEGRASI TEKNOLOGI, AI &amp; PEDAGOGI INOVATIF)</p> | <p>Meningkatkan keupayaan pensyarah Kursus Integriti dan Anti Rasuah (KIAR) melalui pendedahan kepada amalan terbaik pengajaran berasaskan penanda aras institusi rujukan, menguasai kandungan kursus yang selaras dengan undang-undang dan dasar negara, mengaplikasikan teknologi pendidikan dan kecerdasan buatan (AI) bagi menghasilkan PdP yang lebih interaktif, membangunkan bahan pengajaran digital yang kreatif dan relevan, mengintegrasikan teknik PdP inovatif berteraskan pembelajaran aktif dan reflektif, serta memupuk kesedaran dan amalan integriti digital dalam kalangan pelajar.</p> | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 14</p> |
| <p><i>MINDSCOPE PHQ-9: EMPOWERING ACCURATE DEPRESSION DIAGNOSIS</i></p>  | <p>Melatih peserta untuk memahami konsep asas dan kepentingan penggunaan PHQ-9 dalam penilaian klinikal tahap depresi secara tepat dan berkesan; membekalkan kemahiran praktikal dalam pentadbiran, skor, serta interpretasi keputusan PHQ-9; serta meningkatkan keupayaan peserta untuk menggunakan hasil penilaian dalam merancang intervensi dan rujukan yang sesuai bagi pesakit dengan masalah kesihatan mental.</p>  | <p>Kepakaran, Pendidikan &amp; Teknikal</p> | <p>Gred 9 - 14</p> |


**KURSUS****OBJEKTIF****BIDANG****KUMPULAN  
SASARAN**

**SAFESPORT: KURSUS  
KESELAMATAN DAN PENGURUSAN  
FASILITI UNTUK AKTIVITI REKREASI  
LUAR**

Mempelajari cara pengendalian  
alatan sukan dengan lebih baik  
dan sempurna untuk aktiviti  
rekreasi luar.

Kepakaran, Pendidikan  
& Teknikal

Gred 9 - 14

A person in a dark suit and blue tie stands behind a row of wooden figures. The figures are arranged in a line, with one figure on the left being painted yellow and the others being natural wood. The background is dark and out of focus.

“Bermula dari sekarang, teruskan langkahmu. Setiap usaha membawa kejayaan. Ketabahanmu melebihi dugaan. Kejayaan menanti di setiap usaha yang kau lakukan.”

***catatan***

***catatan***

***catatan***

***catatan***

# 2026

---

## PROSPEKTUS

### **BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**

Cawangan Pembangunan Bakat  
Tingkat 18, Ibu Pejabat MARA  
21, Jalan MARA  
50609 Kuala Lumpur  
Tel: 03-2613 5060  
Fax: 03-2693 7995

### **AKADEMI KECEMERLANGAN MARA (AKM)**

385 Jalan Krian Kedah  
14200 Sungai Jawi  
Seberang Perai Selatan  
Pulau Pinang  
Tel: 04-585 8500  
Fax: 04-585 8510